



KITEESALI  
KANSALAIPOISTO  
LUKIO  
KULTTUURI- JA NUORISOTOIMI  
MUSIIKKIOPISTO

2019–2020

ver. 14.8.2019  
klo 13:00

## Kiteen lukion lukuvuositedote

Kiteen lukio  
Koulutie 3 E  
82500 Kitee

[www.kitee.fi/lukio](http://www.kitee.fi/lukio)

### Rehtori

Sirpa Kostamo 040 105 1139 [sirpa.kostamo@edu.kitee.fi](mailto:sirpa.kostamo@edu.kitee.fi)

### Koulusihteeri

Ulla Keränen 040 105 1127 [ulla.keranen@kitee.fi](mailto:ulla.keranen@kitee.fi)

### Opinto-ohjaaja

Anu Mikkonen 040 105 2105 [anu.mikkonen@edu.kitee.fi](mailto:anu.mikkonen@edu.kitee.fi)

## SISÄLLYSLUETTELO

SISÄLLYSLUETTELO .....	2
REHTORIN TERVEHDYS .....	3
OPETTAJAKUNTA .....	4
MUU HENKILÖKUNTA .....	4
OPISKELUHUOLTO .....	5
KITEEN LUKION TOIMINTA-AJATUS .....	6
SINULLE LUKIOLAINEN .....	7
MITKÄ OVAT LUKION TAVOITTEET? .....	7
MITEN LUKIOSSA OPISKELLAAN? .....	8
LUKION SUORITUSOHJEITA .....	10
KURSSIEN SUORITTAMINEN MUISSA OPPILAITOKSISSA .....	12
MIHIN TARVITAAN REHTORIN LUPA? .....	13
MATEMATIIKAN OPPIMÄÄRÄN VAIHTO PITKÄSTÄ LYHYEKSI .....	13
POISSAOLOISTA .....	13
WILMA, SÄHKÖPOSTI JA ONEDRIVE .....	14
TUKIOPETUS .....	15
JAKSON PÄÄTTÖVIIKKO .....	15
ARVIOINTI LUKIOSSA .....	18
YLIOPPILASTUTKINNON SUORITTAMINEN .....	20
OPINTOTUKI .....	24
KOULUMATKATUKI .....	24
KURSSIJÄRJESTYS JA TUNTIKAAVIO .....	25
TURVALLISUUSOHJE .....	30
INFO- JA KESKUSTELUTILAISUUDET KOTIVÄELLE .....	30
TUTORIT .....	31
LUKION OPISKELIJAKUNTA .....	31
RYHMÄT, RYHMÄNOHJAAJAT JA KOTILUOKKA .....	31
OPPIKIRJAT JA OPISKELUVÄLINEET .....	32
RUOKALISTA .....	32
LIITE 1: KITEEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT .....	33
LIITE 2: LUKIO-OPINNOT .....	35
KOKEILUTUNTIJAKO SYKSYLLÄ 2016 JA 2017 ALOITTANEILLE .....	36
OPPIMATERIAALIT JA TIETOKONEET .....	37
LUKUVUODEN 2019–2020 TYÖPÄIVÄT .....	43
MUISTIINPANOJA .....	46

TERVETULOA ALOITTAMAAN UUTTA LUKUVUOTTA KITEEN LUKIOON!



Tänä lukuvuonna Kiteen lukiossa jatketaan viime vuonna aloitettua matkaa kohti hyvinvointia tukevaa oppilaitosta, jossa sekä opiskelijoiden että henkilökunnan on ilo työskennellä.

Lukuvuonna 2018–2019 kiinnitettiin huomiota fyysiseen hyvinvointiin ja ergonomiaan. Luokkiin hankittiin muun muassa korkeussäädettäviä työpöytiä ja ideoitiin kaikenlaisia keinoja yhtäjaksoisen istumisen katkaisemiseksi. Myös riittävään yöuneen kannustettiin.

Nyt on aika päästä seuraavalle tasolle.

– Uusi lukuvuosi, se on täällä 😊

Olisiko nyt aika kääntää hyvinvointitilastot parempaan suuntaan?

Tähän tarvitaan kaikkia ja erityisesti opettajille meillä on haaste:

*Kysykää joka päivä ainakin yhdeltä opiskelijalta, että miten menee,*

haastaa Suomen lukiolaisten liitto opettajia 7.8.2019 julkaisemassaan twiitissä. Tähän vetoomukseen on helppo vastata meidän kokoisessa lukiossa, jossa muutenkin opettajat ja opiskelijat tutustuvat hyvin toisiinsa.

Kiteen lukion opiskelijoille tehdyissä kyselyissä on vuosittain noussut esille

hyvinvoinnin yhtenä kulmakivenä jokaisen tarve tulla hyväksytyksi omana itsenään. Tuntuu hyvältä kuulua porukkaan.

Siispä toivonkin, että tänä lukuvuonna meistä jokainen toteuttaa kaikessa käyttäytymisessään arvostavaa tapaa kohdata muita.

Ystävälliset sanat ja hyväksyvät katseet synnyttävät positiivisen ilmapiirin, jossa kaikki uskaltavat innostua ja käyttää rohkeammin vahvuuksiaan.

Innostus lisää tutkimusten mukaan työniloa ja tuottavuutta ja onkin todettu, että innostuneet ihmiset ovat työpaikan kallisarvoisin resurssi. Luovuutta edistää energinen, positiivinen, salliva ilmapiiri, jossa on lupa sekä onnistua että epäonnistua. Tämä on oppimisen edellytys. Vain harjoittelemalla tulee mestariksi.

Eräessä opettajien koulutuksessa pyydettiin jokaista meistä osallistujista pohtimaan, mitä tulee paikalle, kun itse tulee paikalle. Tällä tarkoitettiin sitä tunneilmapiiriä, jota jokainen meistä ympärilleen luo. Tätä asiaa on hyvä välillä itse kunkin meistä miettiä. Kukaan meistä ei varmasti halua olla kuin Muumimaailman mörkö, joka saa jäätymään kaiken ympärillään.

Ollaan reiluja muita kohtaan ja myös itseä kohtaan, niin uudesta lukuvuodesta tulee hyvä lukuvuosi.

*Vain yhdessä voimme tehdä meidän lukiossamme hyvinvoivan lukion!!*

*Sirpa Kostamo,  
rehtori*



## OPETTAJAKUNTA

IHA	Haverinen Iris	äidinkieli ja kirjallisuus, (19A)	
NHI	Hirvonen Niilo	apulaisrehtori, matematiikka	040 105 1118
RIK	Ikonen Riitta	ruotsi, ranska	
EKA	Kaalimaa Emmi	fysiikka, matematiikka	
SKA	Karvonen Sari	liikunta	040 105 1123
MIN	Kinnunen Minna	ruotsi, saksa, (18B)	
SKO	Kostamo Sirpa	rehtori, ruotsi, opinto-ohjaus	040 105 1139
AKÄ	Kärkkäinen Anita	matematiikka	
NLE	Leppä Nina	biologia, maantiede, psykologia, terveystieto, (19B)	
MIA	Lindell Mia	venäjä, ruotsi, erityisopetus	
ALÄ	Lännenpää Anne	matematiikka, kemia	050 382 5176
KMA	Malinen Kirsti	äidinkieli ja kirjallisuus, (17B)	
KEM	Marjamaa Keijo	liikunta	040 105 1147
AMI	Mikkonen Anu	opinto-ohjaus (E-ryhmät)	040 105 2105
TNE	Nenonen Timo	matematiikka, (19C)	
PAP	Puhkala Paula	englanti	
SPÄ	Pääkkönen Sampo	historia, yhteiskuntaoppi, filosofia, (17A)	
JRI	Riikonen Jaana	uskonto, psykologia	040 105 1108
ARO	Rouvinen Annakaisa	kemia	040 105 1180
ASI	Simonen Antti	englanti	040 105 1184
TTI	Tiainen Tuula	musiikki	040 105 1173
MVA	Vatanen Minna	kuvataide, (18A)	040 105 1169

Sähköpostit: [etunimi.sukunimi@edu.kitee.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.kitee.fi)

## MUU HENKILÖKUNTA

Koulusihteeri	Keränen Ulla	040 105 1127
Koulukuraattori	Kattelus-Uuksulainen Miia	013 330 5354
Opiskeluterveydenhoitaja	Koivuniemi Suvi	013 330 5327
Kulttuuriohjaaja	Pulkinen Markus	040 105 1162
Laitoshuoltajat	Ruokolainen Elsa	040 105 1224
	Hyttinen Pirjo	
Siivous- ja ruokapalvelupäällikkö	Kuittinen Jaana	040 105 1214
Ruokapalveluiden vastaava esimies	Hurskainen Tuija	040 105 2010
Koulusihteeri	Keränen Ulla	040 105 1127

Koulukuraattori ja terveydenhoitaja: [etunimi.sukunimi@siunsote.fi](mailto:etunimi.sukunimi@siunsote.fi)  
muut henkilöt: [etunimi.sukunimi@kitee.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kitee.fi)

## OPISKELUHUOLTO

Tukea opiskeluun ja elämän eri tilanteisiin saat mm. seuraavilta opiskelijahuollon toimijoilta:

**Opinto-ohjaaja Anu Mikkonen**, [anu.mikkonen@edu.kitee.fi](mailto:anu.mikkonen@edu.kitee.fi), 040 105 2105

Ajanvaraus Wilman kautta tai tekstiviestillä. Lisäksi tavattavissa ilman ajanvarausta työhuoneen (218) ovesa näkyvinä ajankohtina.

**Erityisopettaja Mia Lindell**, [mia.lindell@edu.kitee.fi](mailto:mia.lindell@edu.kitee.fi)

Työhuone 218. Ajanvaraus ja yhteydenotot Wilman kautta.

**Koulukuraattori Miia Kattelus-Uuksulainen**,  
[miia.kattelus-uuksulainen@siunsote.fi](mailto:miia.kattelus-uuksulainen@siunsote.fi) 013 330 5354

Ajanvaraukset ja yhteydenotot puhelimitse tai Wilman kautta. Toimitila Arppen rakennuksessa.

**Opiskeluterveydenhoitaja Suvi Koivuniemi**,  
[suvi.koivuniemi@siunsote.fi](mailto:suvi.koivuniemi@siunsote.fi) 013 330 5327

**Opiskeluterveydenhoitaja Anni Lappalainen**,  
[anni.lappalainen@siunsote.fi](mailto:anni.lappalainen@siunsote.fi) 013 330 5302

Lukiossa opiskeluterveydenhuollossa terveydenhoitaja tapaa opiskelijat ensimmäisenä opiskeluvuonna.

Ajanvaraukset ja yhteydenotot Wilman kautta tai puhelimitse.

Tavattavissa ma – to klo 8 - 15 lukion hallintokäytävällä tilassa 217.

Lukiolaisten **huolivastaanotto**, jolloin voi käydä terveydenhoitajalla ilman ajanvarausta, on koulupäivisin klo 8-9.

Akuuteissa sairastapauksissa yhteys Kiteen terveysaseman päivystykseen (neuvonta ja ajanvaraus, 013 330 2241 ma – pe klo 8 – 16).

**Opiskeluhuollon lääkärin** vastaanotto keskiviikkoisin tilassa 217

Lukiossa opiskeluterveydenhuollossa lääkäri tapaa opiskelijat toisena opiskeluvuonna, tarkastukseen sisältyy kutsuntatarkastus.

Ajanvaraus terveydenhoitajan kautta 013 330 5327

**Opintopsykologi Anni Viitanen**, [anni.viitanen@siunsote.fi](mailto:anni.viitanen@siunsote.fi) 013 330 5332

Ajanvaraukset ja yhteydenotot puhelimen tai Wilman avulla.

Lukiolaisten vastaanotto keskiviikkona klo 9 – 12 kolmannen kerroksen pienryhmätilassa 31.

**Nuoriso-ohjaaja Saana Helkimo**, [saana.helkimo@kitee.fi](mailto:saana.helkimo@kitee.fi)

Tavoitettavissa sähköpostitse ja puhelimitse 040 105 1055.



## SINULLE LUKIOLAINEN

Tämä lukuvuositedote on tehty avuksi sinulle. Tutustu siihen huolellisesti ja pidä se mukanasasi joka koulupäivä.

Olet suorittanut oppivelvollisuutesi perusopetuksessa ja nyt olet toisen asteen koulutuksessa, johon myös lukio-koulutus kuuluu. Lukiossa opiskelet vapaaehtoisesti, et velvollisuudesta. Tämä lähtökohta sinun on hyvä muistaa.

Lukion tehtävä on kahdenlainen: toisaalta se tarjoaa jatkon yleissivistäville koulutukselle ja toisaalta se valmistaa sinua yliopisto- tai ammattikorkeakouluopintoja tai muuta koulutusta varten.

Lukiossa sinä luot omaa tulevaisuuttasi, mutta osaltasi myös maailman tulevaisuutta. Näyttäköön se valoisalta tai epävarmalta, mutta vastuu tulevaisuudesta kuuluu sinullekin.

## MITKÄ OVAT LUKION TAVOITTEET?

Lukion tavoitteena on antaa sinulle ne tiedot, taidot ja valmiudet, joita tarvitset sijoittuaksesi ympäröivään maailmaan ja muodostaaksesi oman maailman- ja elämänkuvasi.

Tavoitteisiin pääsemiseksi irrallisten tosiasiatietojen asemasta pyritään tietokokonaisuuksiin ja eri tiedonalojen rinnastamiseen. Tunne-elämän kasvatusta pyrkii omatoimisen ja luovan työskentelyn, itseilmaisun, yhteistyökyvyn ja vastuuntunnon edistämiseen.

Lukion tehtävä on myös kehittää sellaisia toiminnallisia valmiuksia, jotka ovat arvokkaita sinun fyysisen terveytesi

ja mielenterveytesi sekä harrastustoimintasi kannalta.

Itsenäisen ajattelun ja luovuuden saavuttamiseksi on tärkeitä, että koulussa ja luokkayhteisössä viihdytään, sallitaan, keskustellaan, väitellään ja ollaan vuorovaikutuksessa.

Näin siis lukiossa, sinun koulussasi, pyritään tietoon, itsenäiseen ajatteluun, vastuuntuntoon, luovuuteen, valmiuksiin ja toiminnallisuuteen.

Sinusta itsestäsi riippuu, miten hyvin itse pääset näihin tavoitteisiin.

## MITEN LUKIOSSA OPISKELLAAN?

Opiskelu on lukiossa toisenlaista kuin peruskoulussa.

Kotitehtävät lisääntyvät ja opiskeltavan aineksen määrä kasvaa. Kokeita on säännöllisesti ja niihin kannattaa valmistautua ajoissa.

Itsenäisen työn ja oman vastuun osuus kasvaa koko lukioajan. Lukiokurssit ovat tiiviitä. On edettävä tehokkaasti.

Opiskeluun tarvitaan ammattitaitoa. Sitä kutsutaan opiskelutekniikaksi, johon lukiossa kuuluvat ainakin seuraavat seikat:

- Työrauha ja viihtyisä ympäristö on jokaisen opiskelijan oikeus.
- Omaehtoisuus, itsenäisyys ja vastuullisuus: ei kukaan, ei edes opettaja voi pakottaa lukiolaista opiskelemaan. Siihen auttaa vain oma oivallus.
- Älyllinen uteliaisuus. Lukio-opiskelu on teoreettista, mutta ei ulkokoh- taista pänttäämistä.
- Määrätietoisuus tarkoittaa oman elämänuran suunnittelua ja opiske- lun toteuttamista sen mukaisesti.
- Lukio-opiskelun tulokset, joita mitataan todistusnumeroilla ja ylioppilastutkinnon arvosanoilla, ovat merkityksellisiä jatkokoulutuk- seen haettaessa.

Lukion käyminen voi aika ajoin tuntua si- nusta raskaalta. Saattaa tulla tunne, ettet millään ehdi tehdä kaikkea kun- nolla. Kokeiden arvosanat eivät osoita todellisia kykyjäsi, vaan pystyisit parem- paankin, jos aika riittäisi ja jaksaisit enemmän.

**Ennakoi tilanne** ja auta itseäsi esi- merkiksi näin:

- Käytä oppitunnit tehokkaasti: kuun- tele, tee muistiinpanoja, harjoittele, osallistu, keskustele ja kysy epäsel- vissä kohdissa.
- Ole aktiivinen! Muista, että oppi- kirja/sähköinen oppikirja on tärkeä tuki opiskelussasi, mutta käytä myös muita tiedonlähteitä



- Laadi myös kotona tapahtuvalle opiskelulle aikataulu.
- Suunnitelmallisuudella vältät stressiä ja töiden kasautumista.
- Muista myös, että opiskelija tarvitsee vapaa-aikaa harrastuksille, ystäville ja rentoutumiseen.
- Ole täsmällinen. Vältä myöhästy mistä ja tarpeettomia poissaoloja.
- Selvitä poissaolosi mahdollisimman pian ja palauta kurssityösi ajoissa.

- Käytä erilaisia opiskelutekniikoita ja opettele itsellesi sopivia muistiin-painamismenetelmiä  
– siis opettele oppimaan!
- Yritä löytää asioiden välille loogisia yhteyksiä.
  - Älä opettele sirpaletietoa, vaan kytke oppimaasi suurempiin kokonaisuuksiin.
  - Huolehdi terveydestäsi.
  - Fyysinen kunto luo perustan psyykkiselle terveydellesi, keskittymiskyvyillesi ja opiskelullesi.

### **Pyydä tarvittaessa tukiovetusta.**

Ota yhteys opinto-ohjaajaan, ryhmänohjaajaan, rehtoriin, apulaisrehtoriin tai tutoropiskelijaan. He opastavat mielellään kaikissa koulunkäyntiisi liittyvissä kysymyksissä.

Kysy, jos olet epävarma jostakin asiasta ja se vaivaa sinua. Näin tehden säästät aikaasi ja voimiasi. Se on lukiolaisen ammattitaitoa. Sinulta jää aikaa virkistäytymiselle, levolle, harrasteille, ulkoilulle ja seurustelulle.

Viimeisenä hyvin tärkeä ohje: tuskin mikään merkitsee lukion opiskelussasi niin paljon kuin koko porukan myönteinen ja aktiivinen henki, koulun henki, **MEIDÄN KOULU**, ryhmän henki, **MEIDÄN RYHMÄ**.

Sinä luot sitä omalta osaltasi. Sopusuhteinen, toisen auttaminen, työrauhan ja toisen mielipiteen kunnioittaminen, mutta myös hauskan pitäminen puhaltavat kouluun ja ryhmään niiden oikean hengen.

## LUKION SUORITUSOHJEITA

Lukio on mitoitettu kolmen vuoden työn vaativaksi kouluksi. Opinnot on toki mahdollista suorittaa nopeamminkin, ja enintään saa käyttää aikaa neljä vuotta. Rehtorin luvalla ajan voi ylittää erityisestä syystä, esim. sairauden takia. Vaihto-oppilasvuotta muualla ei lasketa tähän suoritusajkaan.

Opiskelijalla pitää kuitenkin olla luokkaopetusta vähintään neljän kurssin verran per jakso, ellei rehtori erityisestä syystä ja hakemuksesta anna lupaa pienemmälle kurssimäärälle.

Lukiossa on joukko pakollisia aineita ja kursseja sekä näiden lisäksi valinnaisia syventäviä kursseja ja soveltavia kursseja.

**Syventävät kurssit** ovat ao. aineeseen syvemmälle perehdyttäviä kursseja, jotka ovat tarpeen mm. ylioppilaskokeissa.

**Soveltavat kurssit** ovat joko jonkin aineen käytännön sovelluksia tai useisiin aineisiin liittyviä integroivia kursseja tai harrastuskursseja.

**Pakollisia kursseja** on opiskeltava 47 (lyhyt matematiikka) tai 51 (pitkä matematiikka). Valtakunnallisia syventäviä on otettava näiden lisäksi vähintään 10 kurssia.

Lukion päättötodistukseen vaaditaan vähintään **75 kurssia**. Katso tarkemmat kurssimäärät aineittain vuositiedotteen liitteistä (LIITE 2: )

Kunkin aineen oppimäärän laajuuden opiskelija saa päättää itse. Pakollisten aineiden kaikille yhteiset kurssit on kuitenkin suoritettava.

Normaalisti kurssit suoritetaan tunneilla opiskellen ja asiaankuuluvat koheet suorittaen. Saatuja arvosanoja on mahdollista korottaa.

## ITSENÄINEN JA VERKKO-OPISKELU

Opiskelija voi joskus joutua suorittamaan kursseja opetukseen osallistumatta. Tätä työtapaa käytät esimerkiksi silloin, jos valitsemasi kurssit sijaitsevat päällekkäin kurssitarjottimessa.

Tämä **itsenäinen opiskelu** tapahtuu opettajan antamien ohjeiden mukaan tenttimällä ja suorittamalla erilaisia tehtäviä. Itsenäisesti opiskellusta kurssista on saatava hyväksytty arvosana.

Kursseja voi suorittaa myös **verkko-opiskeluna Otavan opiston kautta**. Elämäkatsomustiedon kaikille

kursseille ja suomi toisena kielenä kursseille 4-5) voit ilmoittautua suoraan opiskelemaan aineopiskelijana Otavan opistoon. Kiteen lukio vastaa kurssimaksusta. Jos olet kiinnostunut suorittamaan muiden kuin näiden aineiden kursseja verkkokurssina, ota yhteyttä rehtoriin.

Lupaa kurssin itsenäiseen opiskeluun anotaan kirjallisesti kansliasta saatavalla lomakkeella ja luvan myöntää rehtori.

([www.otavanopisto.fi/aineopiskelu](http://www.otavanopisto.fi/aineopiskelu) )

## VERKKO-OPINNOT

Osa lukiokursseista voidaan suorittaa verkkokursseina. Kiteen lukiossa tarjolla on **kolmenlaisia verkkokursseja**:

**1.** Jos Kiteen lukion opetussuunnitelman mukaiselle kurssille ei ilmoitaudu riittävästi opiskelijoita, kurssin voi suorittaa **Otavan opistossa**.

Tyypillisesti näin tapahtuu mm. **elämäkatsomustiedon** kursseissa. Kurssi on tällöin opiskelijalle maksuton. Opiskelija voi itse käydä ilmoittautumassa kurssille Otavan opiston verkkosivuilla.

[www.otavanopisto.fi/aineopiskelu](http://www.otavanopisto.fi/aineopiskelu))

**2.** Jos opiskelija haluaa suorittaa verkkokurssina kurssin, joka opetetaan myös lähiopetuksena Kiteen lukiossa, opiskelija maksaa itse kurssimaksun.

**3.** Kiteen ja Tohmajärven lukioden yhteistyön mukaisesti Tohmajärven lukio voi opettaa joitakin kurssejaan verkkokursseina, jotka on mukana lukioden yhteisessä kurssitarjottimessa. Kurssi on tällöin opiskelijalle maksuton.

## ERITYISESTI HUOMATTAVAA

Kaiken valinnaisuuden keskellä ryhmänohjaajan keskiviikkoisin klo 9.30–10.00 pitämä **ryhmänohjaustuokio** on kaikille opiskelijoille aina pakollinen (ellei ryhmänohjaaja ole ilmoittanut poikkeuksesta).

Lisäksi lukion **erityistapahtumat**, kuten koulun juhlatilaisuudet, asiantuntijaluennot, esitykset, liikuntatapahtumat ja muut erityistapahtumat, **ovat kaikille yhteisiä** tapahtumia.

Lukio ei ole täysin maksuton koulu. Opiskelija hankkii itse opiskelussa tarvittavat muistiinpanovälineet ja tekniset laitteet.

Opiskeluohjelmaan voi sisältyä osia, jotka lukio joutuu erikseen ostamaan ulkopuolisilta, esim. opintoretkiä, leirikouluja ja tiettyjä liikuntakurssien osia. Näistä joudutaan perimään opiskelijoilta maksuja. Suurempia kustannuksia aiheuttavat ohjelmat (esim. leirikoulut) eivät ole pakollisia.

## KESKI-KARJALAN KANSALAIPOPISTO

Voit suorittaa kansalaisopistossa mm. vieraiden kielten kursseja sekä taito- ja taideaineiden soveltavia kursseja.

Tutustu kansalaisopiston ohjelman osoitteessa [www.kitee.fi/kansalaisopisto](http://www.kitee.fi/kansalaisopisto)



## KURSSIEN SUORITTAMINEN MUISSA OPPILAITOKSISSA

Lukion kursseja voi suorittaa myös muissa oppilaitoksissa ja loma-aikoina.

Muissa lukioissa suoritettavat kurssit hyväksytään sellaisenaan.

Muissa oppilaitoksissa suoritettujen, laajuudeltaan ja vaatimustasoltaan **lukiokursseja vastaavien kurssien** hyväksymisen lukion oppimäärään opiskelijan kannattaa varmistaa etukäteen lukion rehtorilta.

Kun olet suorittanut muussa oppilaitoksessa jonkun kurssin ja haluat siitä merkinnän, tee näin:

1. Kurssi on käytävä loppuun, vaikka sen pituus olisi enemmän kuin lukion kurssi (38 tuntia). Poissaoloista on sama sääntö kuin lukiossa.
2. Pyydä todistus kurssin suorittamisesta. Siinä tulee näkyä opiskeltujen tuntien määrä.
3. Liitä todistus erillisen, lukion kansliaan saatavan hyväksiluku- tai korvaushakemuksen liitteeksi ja tuo se kansliaan.

## KESKI-KARJALAN MUSIIKKIOPISTOSTA MUSIIKIN KURSSEJA

Kiteen lukion opiskelijalle hyväksytään musiikkiopistossa suoritettavat kurssit lukion kursseiksi seuraavilla periaatteilla:

- Kurssit tulee olla suoritettuna/tehtynä lukion aikana.
- Opiskelija voi hakea myös lukion musiikin pakollisten kurssien osittaista (teoriaosuus) korvaamista musiikkiopiston opinnoilla. Opiskelijan on neuvoteltava asiasta musiikinopettajan kanssa.
- Muut musiikkiopistossa suoritettavat kurssit, myös soittoharjoitukset, hyväksytään lukion soveltaviksi kursseiksi. Yksi lukion kurssi on laajuudeltaan 38 tuntia.

- Musiikkiopisto antaa todistuksen, jossa näkyy suoritettujen opintojen laajuus ja läsnäolotuntien määrä.
- Tämän todistuksen opiskelija tuo lukion kansliaan mielellään lukuvuoden päätyttyä keväällä, abiturientti viimeistään tammikuussa.
- Keväällä seuraavan lukuvuoden lukujärjestystä laatiessasi yritä jättää palkki 7. tai kussakin jaksossa joku muu palkki tyhjäksi, jolloin voit sen aikana opiskella musiikkiopistossa.
- Myös vapaatunteja voit käyttää ko. opiskeluun. Palkki 7 on aina samassa kohdassa, muiden palkkien paikat vaihtelevat jaksoittain.



## MIHIN TARVITAAN REHTORIN LUPA?

Opetussuunnitelman mukaan seuraavissa tapauksissa on hankittava **rehtorilta lupa**.

- Jos hyväksyttävästä syystä käy koulua vähemmän kuin neljä kurssia jaksossa
- Muissa oppilaitoksissa suoritettujen opintojen hyväksyminen lukion oppimäärään
- Hyväksytyn kurssin arvosanan korottaminen uusintakuulustelussa

- Opiskeluajan jatkaminen lukiossa yli neljän vuoden
- Poissaololupa yli 5 päivän poissaolosta.

Näiden lisäksi on muitakin asioita (yleensä poikkeamia normaalista koulunkäynnistä), jotka ovat rehtorin päätösvallassa.

## MATEMATIIKAN OPPIMÄÄRÄN VAIHTO PITKÄSTÄ LYHYEKSI

MAA02 Polynomifunktiot ... → MAB02,  
MAA03 Geometria → MAB03,  
MAA06 Derivaatta → MAB07,  
MAA08 Juuri- ja log. funkt. → MAB04,  
MAA10 Todennäköisyys ja... → MAB05  
MAA15 Talousmatematiikka → MAB06

Ennen oppimäärän vaihtamista hae kansliasta lomake ja vie se pitkän matematiikan opettajalle huolellisesti täytettynä.

Suoritettua pitkän matematiikan kursseja hyväksytään lyhyen matematiikan kurssisuorituksiksi viereisen taulukoin mukaisesti.

Muista suoritetuista pitkän matematiikan kursseista saat suoritusmerkinnän ja ne lasketaan mukaan kokonaiskurssimääräsi.

## POISSAOLOISTA

Lähtökohta on, että opiskelijan työhön kuuluu olla läsnä opetuksessa ja koulun tilaisuuksissa.

**Ryhmänohjaaja** voi antaa luvan **enintään viiden päivän** poissaoloihin etukäteen tehdyn anomuksen perusteella. **Rehtori** voi myöntää **pitemmät** poissaololuvat.

Ilman etukäteen saatua lupaa olleet poissaolot opiskelija selvittää terveystieteiden ja/tai huoltajan/vanhemman allekirjoittamalla todistuksella. Tämä koskee myös täysi-ikäisiä tai itsenäisesti asuvia opiskelijoita. Selvitys tehdään viikon kuluessa kouluun paluusta.

**Huoltaja/vanhempi voi tehdä poissaoloselvityksen myös Wilmassa,** ja tätä suositellaan huoltajille. Selvitys tulee tehdä ennen jakson päättöviikon alkua.

Jos huoltaja/vanhempi selvittää opiskelijan poissaolon Wilmassa kurssin päättymisen jälkeen, opiskelijan tulee ilmoittaa asiasta ko. kurssin opettajalle, jotta opettaja voi arvioida suorituksen.

Selvittämättömät poissaolot johtavat kurssin arvioimatta jättämiseen.

### Poissaolot lyhyesti:

- Huoltaja/vanhempi anoo luvan poissaoloon ennakoon.
- Poissaolot, joihin ei ole ennakoon pyydetty poissaololupaa:
  1. huoltajan/vanhemman selvitys ryhmänohjaajalle viikon kuluessa kouluun paluusta
  2. jakson vaihtumisen jälkeen selvitys ryhmänohjaajalle ja lisäksi opiskelijan ilmoitus aineenopettajille.

## WILMA, SÄHKÖPOSTI JA ONEDRIVE

### WILMA

Wilman kautta opiskelijat valitsevat kurseja, seuraavat suorituksiaan, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa.

Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta opiskelijan poissaoloja sekä viestivät opettajien kanssa.

Wilmaan kirjaudutaan syöttämällä sama käyttäjätunnus kuin muihinkin koulun verkkopalveluihin.

Käyttäjätunnus on muotoa

[etunimi.sukunimi@oppilas.kitee.fi](mailto:etunimi.sukunimi@oppilas.kitee.fi)

Sekä opiskelijat että huoltajat saavat omat Wilma-tunnuksensa ensimmäisenä lukiovuonna, ellei niitä ole saatu jo aikaisemmin Kiteen peruskouluissa.

<http://wilma.pohjoiskarjala.net/>

**Kirjaudu sisään**

Käyttäjätunnus:

Salasana:

**Kirjaudu sisään**

## SÄHKÖPOSTI, ONEDRIVE JA OFFICE365

Lukio tarjoaa opiskelijoilleen **sähköpostin**, joka on muotoa

[etunimi.sukunimi@oppilas.kitee.fi](mailto:etunimi.sukunimi@oppilas.kitee.fi)

Voit käyttää sähköpostia miltä tahansa laitteelta osoitteessa

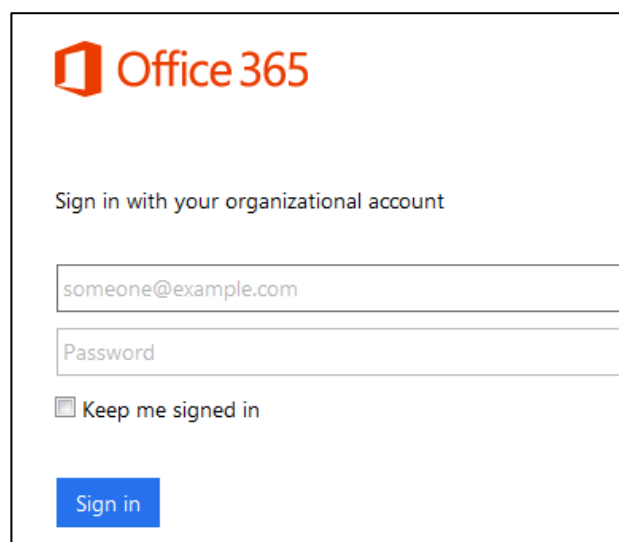
<http://portal.microsoftonline.com>.

Samasta osoitteesta saat käyttöösi myös ilmaista tallennustilaa **OneDrivessa** sekä lisäksi **Office365**-ohjelmat, jotka toimivat pelkällä nettiselaimella.

Voit tallentaa kaikki koulutyösi tähän **pilvipalveluun** ja muokata niitä **WebApeilla** missä tahansa. Työsi tallentuu pilvipalveluun automaattisesti.

Selainsuositus on **Internet Explorer**.

Kaikki yllämainitut ovat käytössäsi yhdellä kirjautumisella. Palvelujen käyttäjätunnus ja salasana ovat samat, joilla kirjaudut koulun tietokoneille tai Wilmaan.



## LANGATON VERKKO

Lukiorakennuksessa on avoin langaton verkko (WiFi) kaikkien käytettävissä.

Verkko on nimeltään **Netlandia** ja salasana [k@rkkil@kko](#)

## TUKIOPETUS

Tukiopetusta annetaan tarvittaessa kaikissa aineissa, lähinnä tilapäisen jälkeen jäämisen paikkaamiseksi.

Kysy tukiopetuksesta suoraan ko. aineen opettajilta.

## JAKSON PÄÄTTÖVIIKKO

Jaksojen lopussa on 5-6 koulupäivän aika, jolloin kunakin päivänä keskitytään vain yhden kurssin asioihin.

Tällöin jokaista palkeissa 1-6 opiskeltua kurssia varten on varattu jakson viimeisiltä päiviltä yksi päivä.

Opettajan ja ryhmän keskinäisestä sopimuksesta riippuu, kuinka suuri osa varustusta ajasta käytetään mahdolliseen kokeeseen (0-6 tuntia), ja kuinka suuri osa

esimerkiksi varsinaiseen opetukseen tai palautteeseen.

Mahdollinen koe voi olla moniosainen, ja välillä voidaan pitää taukoja.

Kurssin omana päivänä ei ole välttämättöä järjestää varsinaista koetta, mutta sitä varten varattu minimiaika 5 h on käytettävä ao. aineen parissa työskentelemiseen.

## JAKSON PÄÄTTÖVIIKON TYÖJÄRJESTYS

Alla on esimerkki 1. jakson viimeisistä päivistä. Jaksojen viimeisten päivien järjestys on samanlainen:

	Syyskuu			Lokakuu		
	to	pe	ma	ti	ke	to
	26.	27.	30.	1.	2.	3.
1 h	(1)	(2)	3	(4)	(5)	(6)
2 h	1	2	3	4	5	6
3 h	1	2	3	4	5	6
4 h	1	2	3	4	5	6
5 h	1	2	3	4	5	6
6 h	(1)	(2)	7	(4)	(5)	(6)

Ensimmäisenä päivänä on 1. palkin oma päivä ja jakso päättyy 6. palkin omaan päivään.

### Jakso: Päätöviikko

1. 26.9.–3.10.2019
2. 25.11.–2.12.2019
3. 24.1.–31.1.2020
4. 23.3.–27.3.2020
5. 25.5.–29.5.2020

Palkille 7 ei ole erillistä omaa päivää, vaan 7. palkin kurssien oppitunnit jatkuvat päätöviikolla maanantaisin iltapäivällä jakson loppuun saakka.

### KAAVION LUKUOHJEITA:

Palkin omana päivänä on opettajan harkinnan ja aineen tarpeiden mukaan käytettävissä 6 tuntia, joista vähintään 5 tuntia on käytettävä.

Tuntiruuduissa oleva **numero** tarkoittaa sitä **ainetta**, joka ryhmällä/opiskelijalla

on kurssitarjottimen ko. **numeron mukaisessa palkissa**.

Jakson viimeisten päivien tarkempi työjärjestys ilmoitetaan ennen jakson päätöviikon alkamista.

### KURSSIEN UUSINTAKOKEET

Uusintakoe on mahdollista tehdä myös toisen ryhmän ao. kurssin päätöviikon päivänä, jos opiskelijalla on ko. palkki vapaana.

Jakso	Uusintakoepäivä	
5. (2018-2019)	to 15.8.2019	Tila 24 klo 15.00 – 18.00
1. jakso	to 31.10.2019	Tila 24 klo 15.00 – 18.00
2. jakso	to 9.1.2020	Tila 24 klo 15.00 – 18.00
3. jakso	to 20.2.2020	Tila 24 klo 15.00 – 18.00
4. jakso	ke 23.4.2020	Tila 24 klo 15.00 – 18.00
5. jakso	to 20.8.2020	Tila 24 klo 15.00 – 18.00



## ARVIOINTI LUKIOSSA

Lukiossa jokaisen jakson päättyessä arvioidaan silloin loppuun luetut kurssit.

Lukiossa pyritään tietoisesti korostamaan kokonaisarviointia pelkän arvosanojen antamisen sijasta.

On tärkeää, että jokainen opiskelija ja opettaja arvioivat omaa toimintaansa suhteessa työn tavoitteisiin.

Opiskelijoiden osalta tämä tarkoittaa tietoisien huomion kiinnittämistä oppimistapahtumaan.

Kurssin sisältöjen omaksumisen ohella tavoitteena on aina myös oppia oppimaan.

## KURSSIN ARVIOINTI

Kurssit arvioidaan toisistaan riippumatta asteikolla 4 - 10 tai S = Suoritettu, H = Hylätty. Arvosana neljä (4) merkitsee hylättyä kurssia.

Kurssin arvosana perustuu siihen, miten opiskelija on saavuttanut tavoitteet.

Jokaisen opiskelijan oman opinto-ohjelman mukaiset, numeroilla arvioidut pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit vaikuttavat päättötodistuksen päättöarvosanaan.

Arviointi tapahtuu kokeiden ja muiden kurssin aikana annettujen näyttöjen perusteella.

Näytöt voivat olla kurssista riippuen yksilö-, pari- ja/tai ryhmätuotoksia.

Varsinaiset kurssikokeet ovat yleensä koko kurssin kattavia, enemmän asioiden ymmärtämistä ja soveltamista kuin ulkoa osaamista mittaavia.

Kurssi voidaan arvioida myös ilman kirjallisia kokeita.

Tuntityöskentely voi yleensä vaikuttaa yhden numeron verran kurssin arvosanaan, siis korottaa tai alentaa sitä.

*Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta: Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti."*

*(Lukiolaki 25 §)*

Kurssi voidaan jättää **arvioimatta**, jos opiskelija jättää tekemättä kurssiin liittyviä arvosteltavia suorituksia.

Jos opiskelija ei saa arvosanaa selittämättömien poissaolojen, jonkin osasuorituksen puuttumisen tms. syyn takia, on hänen täydennettävä puutteet mahdollisimman pian. **Täydentäminen** on tehtävä viimeistään seuraavan jakson aikana.

Seuraavan jakson jälkeen kaikki arvioimatta jääneen **kurssin suoritukset vanhenevat**, ja kurssi on suoritettava uudelleen.

Kahden tutkinnon opiskelijoilla on kaksi jaksoa aikaa suoritusten täydentämiseen.

## KURSSIARVOSANOJEN KOROTTAMINEN

Opiskelijalla on mahdollisuus korottaa kurssiarvosanoja 4–9. Tämän voi tehdä käymällä kurssin uudestaan tai muulla kurssin opettajan ja rehtorin kanssa sovittavalla tavalla.

Arvosanan korotus on suoritettava kahden seuraavan uusintakuulustelun aikana tai suorituksen vastaanottavan opettajan kanssa sovittavalla aikataululla ja tavalla.

**Hylätyn kurssiarvosanan** korottajalla on oikeus yhden kerran ilmoittautua suoraan uusintakokeeseen.

**Hyväksytyin arvosanan** korottajan on saatava uusintakokeeseen kyseisen aineenopettajan puoltava lausunto ja rehtorin lupa.

Uusintakuulusteluihin on ilmoituttava kirjallisesti määräpäivään mennessä koulun kansliaan, josta saa tarkemmat ohjeet.

Kuulusteluun ilmoittautunut, mutta siitä ilman hyväksytyä syytä pois jäänyt opiskelija, menettää uusintakuulustelumahdollisuutensa.

## OPPIAINEEN LUKIO-OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI

Oppiaineen lukio-oppimäärä arvioidaan yleensä kolmannen vuoden keväällä, kun kaikki siihen kuuluvat kurssit on opiskeltu. Jos aineessa on sekä yhteisiä että valinnaisia kursseja, aineesta annetaan yksi yhteinen arvosana, jossa otetaan huomioon kaikki oppiaineen opiskellut kurssit.

Kursseja	Hylättyjä enintään
1 - 2	0
3 - 5	1
6 - 8	2
9 tai enemmän	3

**Aineen päättöarvosana** ei määrydy automaattisesti kurssien arvosanojen keskiarvona. On huomattava, että hylättyjen arvosanojen lukumäärä ei saa ylittää oheisen taulukon lukumääriä.

Taulukon kursseihin luetaan **kaikki pakolliset** kurssit sekä opiskelijan oman opintosuunnitelman mukaiset **valtakunnalliset syventävät** kurssit.

Abeilla on oltava kaikki kurssit suoritettu, yhteensä 75 kurssia syksyllä 18.10.2019 ja keväällä 17.4.2020 mennessä.

## SUULLISET KUULUSTELUT VARSINAISEN KOULUTYÖN PÄÄTTYESSÄ

Ennen päättötodistuksen saamista opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua **suullisiin kuulusteluihin** eli **tentteihin**.

Suullisia tenttejä on kahdenlaisia: ennen ylioppilaskoetta olevat ja ylioppilaskokeiden jälkeiset tentit.

**Ennen ylioppilaskirjoituksia** järjestettävät tentit ovat pääasiassa ylioppilastutkinnon kokeisiin kertaavia tilaisuuksia, yo-preppauksia

**Ylioppilaskokeen jälkeen** suullisissa kuulusteluissa opiskelijalla on mahdollisuus **korottaa** koulutyön päättyessä saatua **oppiaineen arvosanaa** valitsemisissaan oppiaineissa. Kuulustelut arvioidaan lukion yleisiä arviointiperiaatteita noudattaen.

Nimestä "suulliset kuulustelut" huolimatta tentteihin sisältyy yleensä enimmäkseen kirjallisia näyttöjä.

## LUKION PÄÄTTÖTODISTUS

Päättötodistukseen merkitään opetussuunnitelman mukaan päättyneet oppimäärät. Päättötodistusta ei anneta opiskelijalle, joka ei ole suorittanut hyväksytysti lukion koko oppimäärää. Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet.

Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä.

Mikäli opiskelija **pyytää**, hän on oikeutettu saamaan **suoritusmerkinnän liikunnasta** ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä

käsittää vain **yhden kurssin** sekä **valinnaisista vieraista kielistä**, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain enintään **kaksi kurssia**.

Pyyntö on tehtävä hyvissä ajoin, joulukuussa jaettavia todistuksia varten **ke 13.11.2019** mennessä, kevätlukukauden päättyessä jaettavia todistuksia varten **ke 15.1.2020** mennessä.

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Päätötodistuksen arvosanaksi kussakin aineessa merkitään helmikuun arvioinnissa ja suullisessa kuulustelussa annetuista arvosanoista parempi.

Helmikuussa kolmannen vuosikursin koulutyön päättyessä annettu arvo-

sana voi siis muuttua vain, mikäli opiskelija suullisessa kuulustelussa on osoittanut parempaa osaamista.

Ylioppilaskokeen tulos ei muuta päätötodistukseen annettua arviointia.

## YLIOPPILASTUTKINNON SUORITTAMINEN

Ylioppilastutkinto on lukion oppimäärään kuuluvaton, erillinen tutkinto, mutta se pohjautuu lukion kursseihin ja suoritetaan tavallisesti lukion loppuvaiheessa.

Ylioppilastutkintotodistuksen saannin ehtona on, että kokelas on suorittanut **lukion koko oppimäärän**.

Eräin edellytyksin ylioppilastutkinnon voi suorittaa myös **ammattillisen koulutuksen** pohjalta.

Erillisiä ylioppilastutkinnon kokeita voi suorittaa vähäisemminkin pohjaopinnoin, mutta näistä kokeista ei voi koota yo-tutkintoa.

### OSALLISTUMISOIKEUS YLIOPPILASTUTKINNON KOKEESEEN

Opiskelijalla on oikeus osallistua kokeeseen, kun hänellä on **suoritettuna ao. aineen pakolliset lukiokurssit**. Lyhyessä vieraassa kielessä minimi on kolme kurssia.

On kuitenkin huomattava, että kokeet laaditaan aineen koko oppimäärän (= pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit) pohjalta.

Kannattaa **tarkkaan harkita, milloin on järkevää** osallistua kokeeseen.

Menestyminen edellyttää enemmän kuin minimimäärän opiskelemista.

### YLIOPPILASTUTKINNON RAKENNE

Ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään neljä koetta. **Äidinkielessä ja kirjallisuudessa** järjestettävä koe on kaikille pakollinen. Kolme muuta pakollista koetta kokelas valitsee ryhmästä, johon kuuluvat toisen kotimaisen kielen koe (ruotsi), vieraan kielen koe (meillä tavallisesti englanti), matematiikan koe ja reaaliaineen koe.

Reaaliaineiden koepäiviä on kaksi. Yhtenä koepäivänä on uskonto (UE/UO),

elämänkatsomustieto (ET), yhteiskuntaoppi (YH), kemia (KE), maantiede (GE) ja terveystieto (TE). Näistä voit valita vain yhden samalla kirjoituskerralla.

Toisena koepäivänä on psykologia (PS), filosofia (FF), historia (HI), fysiikka (FY) ja biologia (BI). Näistä voit valita vain yhden samalla kirjoituskerralla.

Koepäivien järjestys muuttuu tutkintokerroittain.

Voit kirjoittaa yhteensä kaksi reaaliaineen koetta samalla tutkintokerralla (esim. ensimmäisenä reaaliaineen koepäivänä pakollisen aineen ja toisena reaaliaineen koepäivänä ylimääräisen aineen).

Opinnot on Kiteen lukiossa suunniteltu siten, että 3. vuoden syksyllä voi osallistua ruotsin, pitkän venäjän, historian, maantieteen, terveystiedon ja biologian kokeisiin.

Toisessa kotimaisessa ja vieraissa kielissä sekä matematiikassa järjestetään kahden tasoisia kokeita. Kokelaalla täytyy olla pakollisissa aineissa vähintään yksi vaativamman tasoinen (pitkän

oppimäärän eli A-tason) koe. Meillä tämä on tavallisimmin englanti tai/ja matematiikka. Valinta on riippumaton opiskelijan lukiossa suorittamien oppimäärien laajuudesta. Vaativamman tason kokeita saa olla tutkinnossa useampiakin.

Tutkintoon saa kuulua vain yksi saman oppiaineen koe. Tutkinnon ulkopuolella, sitä täydentävänä kokeena kokelas voi suorittaa kirjoittamassaan aineessa myös toisen tason kokeen.

Pakollisten kokeiden lisäksi opiskelija saa suorittaa ylimääräisiä kokeita ilman ylärajaa.

---

## YLIOPPILASTUTKINNON SUORITUSAIKA JA ILMOITTAUTUMINEN

Ylioppilaskirjoitukset järjestetään kahdesti vuodessa, maaliskuussa ja syys-lokakuussa.

Ensimmäisen kerran ilmoittautuessaan opiskelija ilmoittautuu suorittamaan ylioppilastutkintoa, ei erillistä koetta, vaikka hän aloittaisikin tutkinnon tekemisen yhden aineen kokeella.

Tutkinto on saatava valmiiksi eli kaikki pakolliset kokeet suoritetuksi kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Ulkomailla vaihto-opiskelijana vietettyä vuotta ei lasketa suorittamisaikaan mukaan.

Jokaisen ilmoittautumisen yhteydessä kokelaan on esitettävä suunnitelma koko tutkinnon suorittamisesta.

Kevään kokeisiin on ilmoitettava viimeistään **15.11.2019** ja syksyn kokeisiin lukiossa vielä opiskelevat **13.5.2020** ja muut **22.5.2020 2019** kansliasta saatavalla kaavakkeella. Abi-

infossa voidaan antaa tarkempi ilmoittautumisaikataulu. Ilmoittautuminen on **sitova**.

Jos kokelaalla on luku- ja/tai kirjoitushäiriö ja hän haluaa sen otettavaksi huomioon arvostelussa, todistus tästä on toimitettava ilmoittautumisen yhteydessä. Todistus kannattaa ehdottomasti hankkia. Sen hankkimista ei kannata jättää viime tinkaankin. **Luki-todistusasioissa** on syytä olla hyvissä ajoin yhteydessä erityisopettajaan.

Yhdellä tutkintokerralla kokelas voi osallistua vain yhteen vieraan kielen A-tason kokeeseen ja enintään kahteen lyhyen vieraan kielen kokeeseen. Tästä syystä esimerkiksi pitkä venäjä kannattaa kirjoittaa kolmannen vuoden syksyllä ja pitkä englanti kolmannen vuoden keväällä.

Kokeen tasoa ei voi ilmoittautumisen jälkeen vaihtaa.

Ylioppilastutkintolautakunnan (YTL) perimät maksut on maksettava koulun ilmoittamana aikana ja esitettävä siitä

kuitti ilmoittautumisen yhteydessä. Vuonna 2019 perusmaksu on 14 euroa ja koekohtainen maksu 28 euroa.

## YLIOPPILASKOKEEN UUSIMINEN

Hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa seuraavien kolmen kirjoituskerran aikana. Tutkinnon suorittanut henkilö saa uusia hylätyn kokeen niin monta kertaa kuin haluaa.

Hyväksytyyn kokeen saa uusia niin monta kertaa kuin haluaa. Tutkintoa voi täydentää myös saman aineen eritasoisella kokeella.

Tutkintoa saa täydentää suorittamalla ylimääräisiä kokeita milloin tahansa tutkinnon valmistumisen jälkeen.

## YLIOPPILASKOKEEN ARVOSTELU

Koesuoritukset arvostelee alustavasti lukion ao. aineen opettaja. Lopullinen arvostelu tapahtuu Ylioppilastutkintolautakunnassa YTL:ssä. Arvosana annetaan asteikolla

laudatur (l),  
eximia cum laude approbatur (e),  
magna cum laude approbatur (m),  
cum laude approbatur (c),  
lubenter approbatur (b)  
approbatur (a) ja  
improbatur (i).

Arvosteluun tyytymätön voi hakea YTL:lta arvostelun oikaisua. Hakemus on toimitettava rehtorille 14 päivän kuluessa tuloksen saapumisesta koululle.

Hyvät suoritukset muissa kokeissa korvaavat eli kompensoivat yhden hylätyn pakollisen kokeen tietyn laskukaavan mukaisesti.

Varsinainen ylioppilastutkintotodistus (sininen) annetaan vain kerran, silloin kun kokelas on suorittanut kaikki pakolliset kokeet ja saa lukion päättötodistuksen.

Sen jälkeisistä korotuksista ja täydennyksistä annetaan erillinen todistus (punertava).

 Ajankohtaista [Ylioppilastutkinto](#) [Määräykset](#) [Asioi verkossa](#)



**Tarkempia virallisia tietoja yo-kokeista** on YTL:n sivuilla osoitteessa: [www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi)

## YLIOPPILASTUTKINNON KOKEIDEN AIKATAULU 2019–2020

Abi-infossa ilmoitetaan kellonaika, jolloin kokelaan on saavuttava kokeeseen. Yleensä aika on puoli tuntia ennen kokeen alkua.

Koepäivien järjestys vaihtelee syksyn ja kevään kirjoituksissa. **Ole siis tarkka!**

	SYKSY 2019		KEVÄT 2020	
Äidinkieli (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe	ke	18.9.	ti	10.3.
Suomi/ruotsi toisena kielenä -koe	ti	1.10.	ti	10.3.
Vieras kieli, lyhyt oppimäärä(FC, SC, EC, VC)	ma	16.9.	pe	13.3.
Vieras kieli, pitkä oppimäärä EA, SA, VA	pe	20.9	pe	20.3.
Matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä	ti	24.9.	ke	18.3.
Reaaliaineen koe (PS, FF, HI, FY, BI)	to	26.9.	to	26.3.
Toinen kotimainen kieli (ruotsi), pitkä ja keski-pitkä oppimäärä	pe	27.9.	ma	16.3.
Äidinkieli (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe	ti	1.10.	to	12.3.
Reaaliaineen koe (UE/UO, ET, YH, KE, GE, TE)	to	3.10.	ti	24.3.

Kokelas tuo yo-kokeeseen **oman tietokoneensa** (eli päätelaitteensa), **laturin** ja **kuulokkeet**. Halutessaan kokelas voi ottaa kokeeseen mukaan **langallisen hiiren**. Lukiolla on ongelmatilanteita varten varalaitteita.

Ylioppilaskokeiden lopullisia tuloksia saa kysyä kansliasta sinä päivänä, kun

tulokset on julkaistu. Tiedotusvälineet kertovat kyllä, milloin tämä tapahtuu.

**Tulokset** pistemäärineen jaetaan tutkintokerran kokeisiin osalistuneille myös **Wilman kautta** heti kun ne ovat saapuneet.



Opiskelija voi hoitaa kaikki opintotukeen liittyvät asiat suoraan

**Kelan verkkopalvelussa**  
<http://www.kela.fi/asiointi>

## KOULUMATKATUKI

Kelan koulumatkatuen saamisen perusedellytyksenä on, että

- 1) koulumatka on vähintään 10 km yhteen suuntaan.
- 2) koulumatkakustannukset ovat yli 54 €/kk (ei koske Waltti-seutulienettä eikä itsejärjestettyä kulkutapaa).

Tuki maksetaan käytännössä sarjalipun ostotodistuksena (bussimatkan osuus vähintään 5 kilometriä kokonaismatkasta), jolla saa matkahuollon bussikortin tai viranomaisen Waltti-kortin maksamalla oman maksuosuuden 43 € / ostokerta ja ensimmäisellä kerralla korttimaksun 6,50 euroa (Waltti-kortti 7 euroa).

Korttia saa käyttää muihinkin kuin koulumatkoihin, mutta siihen ei voi ostaa koulualennuksella matkoja enempää kuin koulupäivien lukumäärä edellyttää.

Jos opiskelija ei voi kulkea koulumatkaansa bussilla, korvausta maksetaan opiskelijan ilmoittamalle pankkitilille kuukausittain. Tuen suuruus laskeaan koulumatkan pituuden mukaan liikenne- ja viestintäministeriön vahvistaman linja-autoliikenteen henkilötaksan mukaan.

Lomake täytetään verkossa [www.kela.fi/lomakkeet](http://www.kela.fi/lomakkeet) ja **palautetaan** kansliaan **koulusihteerille käteen** tarkistettavaksi.

Lomake on täytettävä huolellisesti kaikilta osiltaan, erityisen tarkasti matkan alkamiskohdan yksilöiden (mistä nousee bussiin, matka siitä koululle).

Tarvittaessa paperisia lomakkeita saa kansliasta.

Jos ilmenee, että opiskelija on antanut virheellisiä tietoja, Kela perii maksetun tuen takaisin.

Esim. 20 km yhdensuuntainen koulumatka oikeuttaa 77,36 euron koulumatkatukeen kuukaudessa siitä riippuen, millä tavalla opiskelija matkan kulkee.

**Koulun alkamis- ja päättymispäivät** mm. koulumatkatuen hakulomaketta varten:

13.08.2015 – 04.06.2016  
 16.08.2016 – 03.06.2017  
 15.08.2017 – 02.06.2018  
 09.08.2018 – 01.06.2019  
 13.08.2019 – 30.05.2020



# KURSSIJÄRJESTYS JA TUNTIKAAVIO

1. JAKSO 13.8 – 3.10.2019

## JAKSO 1 13.8. - 3.10.2019

RUB110.1 SKO Tukholman leirikoulu 2019

1	SÄO01.1 TNE	SÄO01.2 EKA	SÄO01.3 ALÄ	SAB34.1 MIN	RUB13.1 RIK	TE04.1 NLE	ÄI06.1 IHA
2	MAY01A.1 ALÄ	MAY01A.2 TNE	MAY01B.1 AKÄ	FY04.1 EKA	YH01.1 SPÄ	RUB17.1 RIK	
3	ENA10.1 ASI	BI01.1 NLE		RUB13.1 MIN	UE02.1 JRI	MAA11.1 TNE	MAA11.2 EKA MAB07.1 AKÄ
4	OP01.1½ AMI	S201.1 IHA	ÄI01.2 KMA	SAB31.1 MIN	ENA04.1 ASI	MAA06.1 TNE	HI05.1 SPÄ BI05.1 NLE
5	OP01.2½ AMI	PS01.1 NLE	VEA21.1 MIA	MAA06.2 TNE	LI02.1 KEM	HI06.1 SPÄ	
6	OP01.3½ AMI	MAB10.½ AKÄ	PS01.2 JRI	KE01.1 ARO	ENA04.2 ASI	FY04.2 EKA	BI06.1 NLE ÄI06.1 KMA HI03.1 SPÄ
7		LI01.1 KEM	KU01.1 MVA	UE02.2 JRI	FI01.1 SPÄ	RUB111.1 RIK Abikurssi	
8	<i>AbiOP02.1½, 2½ 1.-3. J AMI</i>						

## KIERTOTUNTIKAAVIO

VOI MUUTTUA – WILMASSA AJANTASALLA!

Ma	Ti	Ke	To	Pe
8:00 - 9:15	8:00 - 9:15	8:00 - 9:15	8:00 - 9:15	8:00 - 9:45
9:15 <b>3</b> 75 min	9:15 <b>5</b> 75 min	9:15 <b>2</b> 75 min	9:15 <b>5</b> 75	<b>7*</b>
9:25 - 10:45 (päiv.avaus)	9:30 - 10:00 Viikkopalaveri		9:20 - 9:50 Abiopo	9:45 105 min
<b>1</b>	9:30 - 10:00 Viikkopalaveri	9:30 - 10:00 Ryhmänohjaus		
10:45 75 min	10:00 - 11:20 (päiv.av.) <b>1</b>	10:00 - 11:20 (päiv.av.) <b>3</b>	10:00 - 11:20 (päiv.av.) <b>3</b>	10:00 - 11:20 (päiv.av.) <b>1</b>
10:55 - 12:10	11:20 75 min	11:20 75 min	11:20 75 min	11:20 75 min
<b>6</b>	<b>Ruokailu</b>	<b>Ruokailu</b>	<b>Ruokailu</b>	<b>Ruokailu</b>
12:10 75 min	12:00 - 13:15 <b>4</b>	12:00 - 13:15 <b>6</b>	12:00 - 13:15 <b>6</b>	12:00 - 13:15 <b>2</b>
<b>Ruokailu</b>	13:15 75 min	13:15 75 min	13:15 75 min	13:15 75 min
12:40 - 14:50	13:35 - 14:50 <b>2</b>	13:35 - 14:50 <b>4</b>	13:35 - 14:50 <b>4</b>	13:35 - 14:50 <b>5</b>
<b>7*</b>				
14:50 130 min	14:50 75 min	14:50 75 min	14:50 75 min	14:50 75 min

2. JAKSO 4.10. - 2.12.2019

**JAKSO 2 4.10. - 2.12.2019**

1	ÄI01.2 IHA	MAA02.1 ALÄ		ENA04.3 ASI	ENA05.1 PPU	PS03.1 NLE Zoom	MAA12.1 TNE	MAA12.2 EKA	MAB08.1 AKÄ
2	BI01.2 NLE	MU01.1 TTI		ÄI04.1 IHA	MB04.1 AKÄ		MAA13.1 TNE	MAA13.2 EKA	ENA08.1 ASI HI03.1 SPÄ
3	ENA01.1 PPU	FY01.1 EKA	KE01.1 ARO	MAA07.1 TNE	YH03.1 SPÄ		ENA07.1 ASI	SAB38.½ MIN	
4	FY01.2 EKA	MAA02.2 ALÄ	LI10.1 KEM Kuntonyrkkeily	MAA07.2 TNE	FI02.1 SPÄ Zoom		ENA07.2 ASI	GE03.1 NLE	
5	RUB18.1 MIA	RUB18.2 MIN	KE01.3 ARO	YH01.2 SPÄ	BI04.1 NLE		ÄI08.2 IHA		
6	VEA22.1 MIA	SAB32.1 MIN	HI01.1 SPÄ	LI02.2 KEM	KE03.2 ALÄ		ÄI08.1 KMA	FY07.1 EKA	
7	LI01.2 KEM	KU01.2 MVA		SAB35.1 MIN	TE02.1 NLE		ÄI07.1 KMA	KE05.1 ALÄ	UE01/2 *JRI TOH
8	LI08.1 Kuntos.		KEM	TUT01.1 SKO		LI16.1 Kilpaurh.			

**KIERTOTUNTILAAVIO VOI MUUTTUA - WILMASSA AJANTASALLA!**

Ma	Ti	Ke	To	Pe
8:00 - 9:15	8:00 - 9:15	8:00 - 9:15	8:00 - 9:15	8:00 - 9:45
9:15 <b>6</b> 75 min	9:15 <b>4</b> 75 min	9:15 <b>4</b> 75 min	9:15 <b>6</b> 75 min	<b>7*</b>
9:25 - 10:45 (päiv.avaus)	9:30 - 10:00 Viikkopalaveri		9:20 - 9:50 Abiopo	9:45 105 min
<b>4</b>	9:30 - 10:00 Ryhmänohjaus			
10:00 - 11:20 (päiv.av.) 10:45 75 min	10:00 - 11:20 (päiv.av.) <b>1</b>	10:00 - 11:20 (päiv.av.) <b>3</b>	10:00 - 11:20 (päiv.av.) <b>2</b>	10:00 - 11:20 (päiv.av.) <b>6</b>
10:55 - 12:10 <b>5</b>	11:20 75 min	11:20 75 min	11:20 75 min	11:20 75 min
<b>Ruokailu</b>	<b>Ruokailu</b>	<b>Ruokailu</b>	<b>Ruokailu</b>	<b>Ruokailu</b>
12:00 - 13:15 <b>3</b>	12:00 - 13:15 <b>5</b>	12:00 - 13:15 <b>3</b>	12:00 - 13:15 <b>1</b>	12:00 - 13:15 <b>1</b>
12:40 - 14:50 <b>7*</b>	13:15 75 min	13:15 75 min	13:15 75 min	13:15 75 min
	13:35 - 14:50 <b>2</b>	13:35 - 14:50 <b>1</b>	13:35 - 14:50 <b>5</b>	13:35 - 14:50 <b>2</b>
14:50 130 min	14:50 75 min	14:50 75 min	14:50 75 min	14:50 75 min

### 3. JAKSO 3.12.2019 – 31.1.2020

#### JAKSO 3 3.12.2019 - 31.1.2020

1	ENA02.1 PPU	MAA03.1 TNE	FY01.3 EKA	RUB14.1 RIK	BI02.1 NLE	ENA09.1 ASI	ÄI09.1 KMA	SAB39.½ MIN	KE04.1 ALÄ
2	ENA01.3 PPU	FY02.1 EKA	S202.1 KMA	RUB14.2 RIK	FI02.2 SPÄ	PS02.1 JRI	ENA09.2 ASI		
3	MAA03.2 ALÄ	MB02.1 AKÄ		RUB14.3 RIK	MAA08.1 TNE		ENA09.2 ASI	GE04.1 NLE	FI03.1 SPÄ
4	HI01.2 SPÄ	UE01.1 JRI	TE01.1 NLE	OP02.1 AMI	MAA08.2 TNE		ÄI09.2 IHA		
5	RUB11.1 MIA	GE01.1 NLE		OP02.1 AMI	FY05.1 EKA		MAA14.1 TNE	MAB09.1 AKÄ	
6	RUB11.2 MIA	GE01.2 NLE			YH02.2 SPÄ		FY09.1 EKA	PS05.1 JRI	
7	KU01.3 MVA	MU01.2 TTI		LI06.1 KEM	LI06.2 SKA		KE07.1 ALÄ	YH04.1 SPÄ	
				Wanhojen tanssit				Zoom	
8	LI09.1 Dipl.½ KEM			MU0X.1 Kuoro TTI					

### KIERTOTUNTILAAVIO VOI MUUTTUA – WILMASSA AJANTASALLA!

Ma	Ti	Ke	To	Pe
8:00 - 9:15	8:00 - 9:15	8:00 - 9:15	8:00 - 9:15	8:00 - 9:45
9:15 <b>4</b> 75 min	9:15 <b>5</b> 75 min	9:15 <b>3</b> 75 min	9:15 <b>1</b> 75	<b>7*</b> 105 min
9:25 - 10:45 (päiv.avaus)	9:30 - 10:00 Viikkopalaveri		9:30 - 10:00 Ryhmänohjaus	
10:45 <b>3</b> 75 min	10:00 - 11:20 (päiv.av.) <b>3</b>	10:00 - 11:20 (päiv.av.) <b>6</b>	10:00 - 11:20 (päiv.av.) <b>5</b>	10:00 - 11:20 (päiv.av.) <b>5</b>
10:55 - 12:10	11:20 75 min	11:20 75 min	11:20 75 min	11:20 75 min
<b>1</b>	Ruokailu			Ruokailu
12:10 75 min	12:00 - 13:15	12:00 - 13:15	12:00 - 13:15	12:00 - 13:15
Ruokailu	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
12:40 - 14:50	13:15 75 min	13:15 75 min	13:15 75 min	13:15 75 min
<b>7*</b>	13:35 - 14:50	13:35 - 14:50	13:35 - 14:50	13:35 - 14:50
14:50 130 min	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	14:50 75 min	14:50 75 min	14:50 75 min	14:50 75 min

**JAKSO 4 (Palkit 6, 7 ja 8 jatkuvat 4.-5. jaksolla) 1.2. - 29.3.2020**

1	ENA02.1 ASI	HI02.1 SPÄ		ENA05.3 PPU	RUB15.1 RIK	MAA09.1 TNE	
2	S203.1 IHA	ENA02.2 ASI	MAA04.1 TNE	HI04.1 SPÄ	RUB15.2 MIA	BI03.1 NLE	
3	ÄI02.2 IHA	RUB12.1 MIA		ÄI04.2 KMA	ENA05.2 PPU	YH02.1 SPÄ	
4	ENA02.3 ASI	MAA04.2 ALÄ	TE01.3 NLE	RUB15.3 MIA	MAA09.2 TNE	MAB05.1 AKÄ	
5	ÄI02.1 KMA	RUB12.2 RIK		ÄI04.3 IHA	SAB36.1 MIN	KE04.2 ALÄ	
6	SAB33.1+SAB21.1 MIN		LI07.1 KEM Palloilu	KU02.1 MVA	MU02.1 TTI	PS04.1 NLE	
7	VEA23.1 MIA	UE01.2 JRI	KE02.1 ARO	TI04.1 TNE	KU05.1 MVA	HI07.1 SPÄ	SAB37.1 MIN
8	MU01.3 TTI	TE01.2 KEM		TE03.1 NLE	FY06.1 EKA	FI01.2 SPÄ	
9	LI11.1 Laskettelu ½ KEM			LI13.1 Salibandy KEM			

## KIERTOTUNTIKAAVIO

## VOI MUUTTUA - WILMASSA AJANTASALLA!

	Ma	Ti	Ke	To	Pe
		8:00 - 9:15	8:00 - 9:15	8:00 - 9:15	8:00 - 9:15
8:30 - 9:25 Yhteispalkki I <b>6</b>		9:15 <b>3</b> 75 min	9:15 <b>5</b> 75 min	9:15 <b>2</b> 75 min	9:15 <b>4</b> 75 min
9:30 - 10:30 Yhteispalkki I <b>6</b>		9:30 - 10:00 Viikkopalaveri	9:30 - 10:00 Ryhmänohjaus	9:00 - 9:30 Yhteisplk. III 9:30 <b>8</b> 30 min	
10:30 <b>115 min</b>		10:00 - 11:20 (päiv.av.) <b>4</b>	10:00 - 11:20 (päiv.av.) <b>3</b>	10:00 - 11:20 <i>Lukuj. ulkopuolista toimintaa, kuoro, info, vierailijoita yms.</i> 11:20 75 min	10:00 - 11:20 (päiv.av.) <b>2</b>
10:45 - 11:40 Yhteispalkki II <b>7</b>		11:20 75 min	11:20 75 min	11:20 75 min	11:20 75 min
11:40 <b>55 min</b> Ruokailu		Ruokailu	Ruokailu	Ruokailu	Ruokailu
12:20 - 13:15 Yhteispalkki II <b>7</b>		12:00 - 13:15 <b>2</b>	12:00 - 13:15 <b>4</b>	12:00 - 13:15 <b>1</b>	12:00 - 13:15 <b>3</b>
13:15 <b>yht. 110 min</b>		13:15 75 min	13:15 75 min	13:15 75 min	13:15 75 min
13:30 - 14:45 Yhteispalkki III <b>8</b>		13:35 - 14:50 <b>5</b>	13:35 - 14:50 <b>1</b>	13:35 - 14:50 <b>5</b>	13:35 - 14:50 <b>1</b>
14:45 <b>75 min</b>		14:50 75 min	14:50 75 min	14:50 75 min	14:50 75 min

**JAKSO 5 (Palkit 6, 7 ja 8 jatkuvat 4.-5. jaksoilla) 30.3. - 30.5.2020**

1	ENA03.1 ASI	KU02.2 MVA		ÄI05.1 KMA	ENA06.1 PPU		
2	ENA03.2 ASI	MAA05.2 TNE	MAB03.1 AKÄ	ÄI05.2 KMA	ÄI05.3 IHA	GE02.1 NLE	
3	ENA03.3 ASI	MAA05.1 TNE	FY03.1 EKA	ENA06.2 PPU	RUB16.1 MIA		
4	ÄI03.1 KMA	ÄI03.2 IHA		MAA10.1 EKA	MAA10.2 TNE	MAB06,1 AKÄ	
5	HI02.2 SPÄ	MU02.2 TTI		RUB16.2 MIN	FY06.2 EKA	BI02.2 NLE	
6	SAB33.1+SAB21.1 MIN		LI07.1 KEM Palloilu	KU02.1 MVA	MU02.1 TTI	PS04.1 NLE	
7	VEA23.1 MIA	UE01.2 JRI	KE02.1 ARO	TI04.1 TNE	KU05.1 MVA	HI07.1 SPÄ	SAB37.1 MIN
8	MU01.3 TTI	TE01.2 KEM		TE03.1 NLE	FY06.1 EKA	FI01.2 SPÄ	

**KIERTOTUNTIKAAVIO VOI MUUTTUA – WILMASSA AJANTASALLA!**

	Ma	Ti	Ke	To	Pe
		8:00 - 9:15	8:00 - 9:15	8:00 - 9:15	8:00 - 9:15
8:30 - 9:25 Yhteispalkki I <b>6</b>		9:15 <b>3</b> 75 min	9:15 <b>5</b> 75 min	9:15 <b>2</b> 75 min	9:15 <b>4</b> 75 min
9:30 - 10:30 Yhteispalkki I <b>6</b>		9:30 - 10:00 Viikkopalaveri	9:30 - 10:00 Ryhmänohjaus	9:00 - 9:30 Yhteisplk. III 9:30 <b>8</b> 30 min	
10:30 <b>115 min</b>		10:00 - 11:20 (päiv.av.) <b>4</b>	10:00 - 11:20 (päiv.av.) <b>3</b>	10:00 - 11:20 <i>Lukuj. ulkopuolista toimintaa, kuoro, info, vierailijoita yms.</i>	10:00 - 11:20 (päiv.av.) <b>2</b>
10:45 - 11:40 Yhteispalkki II <b>7</b>		11:20 75 min	11:20 75 min	11:20 75 min	11:20 75 min
11:40 <b>55 min</b>		<b>Ruokailu</b>	<b>Ruokailu</b>	<b>Ruokailu</b>	<b>Ruokailu</b>
<b>Ruokailu</b>					
12:20 - 13:15 Yhteispalkki II <b>7</b>		12:00 - 13:15 <b>2</b>	12:00 - 13:15 <b>4</b>	12:00 - 13:15 <b>1</b>	12:00 - 13:15 <b>3</b>
13:15 <b>yht. 110 min</b>		13:15 75 min	13:15 75 min	13:15 75 min	13:15 75 min
13:30 - 14:45 Yhteispalkki III <b>8</b>		13:35 - 14:50 <b>5</b>	13:35 - 14:50 <b>1</b>	13:35 - 14:50 <b>5</b>	13:35 - 14:50 <b>1</b>
14:45 <b>75 min</b>		14:50 75 min	14:50 75 min	14:50 75 min	14:50 75 min

## TURVALLISUUSOHJE

### Kun havaitset vaaran:

- Varoita läsnä olevia vaarasta!
- Ilmoita tilanteesta henkilökunnalle tai kansliaan!
- Soita tarvittaessa hätänumeroon 112

### Mikäli mahdollista:

- tee alkusammutus
- anna ensiapua
- pyri estämään enemmän vahingot → Vaaran uhatessa poistu paikalta!

Älä hankaloita pelastushenkilöstön saapumista ja työtä ja noudata koulun henkilökunnan tai viranomaisten antamia ohjeita.

## INFO- JA KESKUSTELUTILAISUUDET KOTIVÄELLE

Opiskelijoiden kotiväelle järjestetään info- ja keskustelutilaisuuksia lukuvuoden aikana.

Tilaisuuksien ohjelma alkaa yleensä klo 18.30.

Opettajat ovat illan aikana tavattavissa, mutta luonnollisesti heihin voi ottaa yhteyttä muulloinkin.

Kahvitarjoilun järjestämistä varten kotiväen toivotaan ilmoittautuvan etukäteen lukion antamalla lomakkeella.



**ti 10.9.2019** Kotiväenilta  
(1. vuoden opiskelijat)

**ti 22.10.2019** Kotiväenilta:  
ylioppilaskirjoitukset  
(lähinnä 3. vuosikurssi)

**to 14.11.2019** Kotiväenilta  
lukio-opinnoista kiinnostuneille  
peruskoululaisille ja heidän koti-  
väelleen

**ti 14.1.2020** Kotiväenilta:  
wanhojen päivä, ainevalinnat,  
ylioppilaskirjoitukset  
(lähinnä 2. vuosikurssi)

## TUTORIT

Tutorit ohjaavat uudet opiskelijat opintielle.

Ohjaajat Sirpa Kostamo ja Anu Mikkonen.

Tutorit 2019 – 2020:

*18 A: Heidi Hakanen, Juho Huhtilainen, Julia Ikonen, Valtteri Kainulainen, Joanna Kinnari, Roni Kostamo, Miska Lötjönen,*

*18 B: Toni Putkonen, Aino Rouvinen, Siiri Sivonen, Nuutti Tiittanen, Ella Vasarainen.*

## LUKION OPISKELIJAKUNTA

Opiskelijakunnan tehtävänä on toimia opiskelijakunnan eli lukion opiskelijoiden työviihtyvyyden edistäjänä. Ohjaaja Mia Lindell.

*pj. Saara Kosunen (17A), varapj. Noora Multanen (17B),  
siht. Siiri Sivonen (18B), rah.hoit. Samuel Hämäläinen (17A),  
kioskivast. Jenna Tolvanen (17B),  
tiedottajat Anniina Havukainen (17A) ja Waltteri Kainulainen (18B).*

Syyslukukauden alussa valitaan uudet jäsenet opiskelijakunnan hallitukseen.

## RYHMÄT, RYHMÄNOHJAAJAT JA KOTILUOKKA

Ohjausryhmä	Ryhmänohjaaja	Kotiluokka
<b>19 A</b>	Iiris Haverinen	32
<b>19 B</b>	Nina Leppä	33
<b>19 C</b>	Timo Nenonen	34
<b>18 A</b>	Minna Vatanen	12
<b>18 B</b>	Minna Kinnunen	23
<b>17 A</b>	Sampo Pääkkönen	24
<b>17 B</b>	Kirsti Malinen	22
<b>17, 18, 19 E ja 19 D</b>	Anu Mikkonen	31

**Ohjausryhmien pakollinen ryhmänohjaus keskiviikkoisin klo 9.30–10.00 kotiluokassa.**

## OPPIKIRJAT JA OPISKELUVÄLINEET

Kiteen kaupunki tarjoaa maksuttomat kirjat lukiolaisille ja kahden tutkinnon mallin mukaan opiskeleville. Jos opiskelija tilaa kirjan kurssille, jota hän ei suoritaakaan, peritään kirjan hinta opiskelijalta.

Jokainen opiskelija on velvollinen tarkistamaan seuraavan jakson valinnat viimeistään kahta viikkoa ennen jakson alkua, jotta oikeiden (ja vain niiden) kirjojen ja sähköisten oppimateriaalien tilaaminen onnistuu.

Kirjat on tarkoitettu opiskelijan oman oppimisen tueksi, joten niihin saa ja pitää tehdä oppimista tukevia merkintöjä.

Sähköisiin materiaaleihin koulu hankkii opiskelijoille vähintään 48 kk voimassa olevat lisenssit, jotta myös ensimmäisen vuoden kurssien materiaalit ovat käytettävissä ylioppilaskirjoituksiin valmistauduttaessa.

Opiskelijat hankkivat itse muut koulutarvikkeet, kuten kirjoitusvälineet, paperit, mapit jne.

### OPPIKIRJAT 2019–2020

Liitteenä Kiteen lukion käytössä olevien **oppikirjojen luettelo 2019–2020**.

Hanki opiskeluvälineet, kuten kurssikirjat, ennen kurssin alkua.

## RUOKALISTA

Koulujen ruokalista löytyy tämän oppaan toiseksi viimeiseltä sivulta ja Kiteen kaupungin ruokapalvelujen nettisivuilta <http://www.kitee.fi>

Asuminen ja ympäristö > Ruokapalvelut > Ruokalistat

Koulun ruokalista 2018-2019.pdf





### YLEISTÄ

1. Järjestyssääntöjen tavoitteena on antaa tietoja jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle kuuluvista oikeuksista ja samalla myös niistä rajoituksista, jotka ovat välttämättömiä koulutyön hyvälle sujumiselle sekä turvallisuudelle ja viihtyvyydelle. Järjestyssäännöt täydentävät voimassa olevia lakeja ja asetuksia ja määräyksiä.
2. Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun alueella ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilanteissa.
3. Kouluajaksi katsotaan lukujärjestyksen mukainen työpäivä. Koulun yhteisten tilaisuuksien vuoksi lukujärjestystä voidaan tilapäisesti muuttaa. Koulun alueena pidetään koko koulutuskeskuksen aluetta. Koulunkäyntiin välittömästi liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan myös koulun järjestämä koulun alueen ulkopuolella pidettävä tilaisuus, kuten liikuntatunnit, urheilupäivien ohjelmamukaiset retket, opintoretket, leirikoulut tms.

### PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

4. Päivänavaukseen on velvollinen osallistumaan jokainen, jolla on sitä seuraava oppitunti..
5. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti lukujärjestyksessä määrättyinä aikana. Opettaja voi tarvittaessa joustaa alkamis- ja loppumisajoista, jos katsoo sen työskentelyn kannalta tarpeelliseksi. Opiskelijan tulee olla tunnin alkaessa paikalla mukanaan kirjat ja muut tarpeelliset välineet. Välitunnilla vietetään ulkona tai sisällä.
6. Opiskelijan oikeutta työrauhaan koulussa ei kenelläkään ole lupa loukata. Jos opiskelija rikkoo voimassa olevia säädöksiä, häntä voidaan ojentaa nuhtelulla tai luokasta poistamisella tai rangaista varoituksella tai erottamisella.
7. Tupakointi sekä päihteiden ja huumeiden hallussapito ja käyttö on kielletty kouluaikana, koulualueella ja sen välittömässä läheisyydessä sekä kaikissa koulutyöhön liittyvissä tilaisuuksissa.
8. Ruokailuun mennään vain lukiolaisille tarkoitettuna ruoka-aikana. Ruokailussa käyttäydytään kohteliaasti sekä huolehditaan siisteydestä. Henkilökunnan antamia ohjeita on ehdottomasti noudatettava.
9. Koulualueella käyttäydytään siististi tiloja ja kalustoa vahingoittamatta ja roskaamatta. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle tahallaan tai tuottamuksesta aiheuttamansa vahingon. Aiheutuneesta vahingosta on ilmoitettava rehtorille, jollekin opettajalle tai kiinteistöhoitajalle.
10. Tapaturmista on heti ilmoitettava jollekin koulun henkilökuntaan kuuluvalle.

## KOULUMATKAT

11. Koulumatkoilla liikutaan liikenneturvallisuuden edellyttämällä tavalla. Bussissa ja muissa koululaisautoissa tulee käyttäytyä moitteettomasti ja asiallisesti. Kuljettajan antamia ohjeita on noudatettava.
12. Moottoriajoneuvot pysäköidään lukion kentälle merkityille paikoille sekä erillisille mopojen ja moottoripyörien pysäköintipaikalle. Polkupyöriä säilytetään niille varatulla paikalla.

## POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMISET

13. Opiskelija on velvollinen olemaan läsnä lukujärjestyksen mukaisilla tunneilla ja muissa koulutyöhön liittyvissä yhteisissä tilaisuuksissa, jollei ole saanut vapautusta opetuksesta.
14. Jos opettaja ei ole saapunut oppitunnille, opiskelijat tekevät omatoimisesti tunnin aineen tehtäviä ja joku opiskelija käy tiedustelemassa opettajaa opettajainhuoneesta tai kansliasta.

## KOULUUN LIITTYVÄ VAPAA-AJAN TOIMINTA

15. Kouluajan ulkopuolella saavat koulun tiloja käyttää koulun kerhot. Kerhoa ohjaava opettaja huolehtii tilavarauksista ja vastaa järjestyksestä.
16. Muita koululla pidettäviä tilaisuuksia varten pyydetään lupa rehtorilta. Tilaisuuden järjestäjät huolehtivat siitä, että koulun järjestyssääntöjä noudatetaan. Jos ylimääräisen siivouksen tarvetta syntyy, järjestäjät maksavat laitoshuoltajille korvauksen. Koulun tilaisuuksia valvovat opettajat.

## MUUT ASIAT

17. Koulun ulkopuolelta tulevan aineiston levittämisestä päättää rehtori.
18. Koulun kopiointi- ja tulostuslaitteiden käyttöön muuhun kuin opetustarkoitukseen tai muuhun koulun omaan käyttöön on saatava lupa rehtorilta.

**Terveen järjen käyttö on aina sallittua sekä suositeltavaa.**



## LIITE 2: LUKIO-OPINNOT

### PAKOLLISTEN KURSSIEN VALINTASUOSITUKSET KOLMEN VUODEN OPISKELULLE

<b>Pakollisten kurssien määrä</b>	<i>1. vuosi</i>	<i>2. vuosi</i>	<i>3. vuosi</i>
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	2	1
Kielet			
(A-kieli) Englanti	3	3	
(B-kieli) Ruotsi	2	3	
Matematiikka			
lyhyt oppimäärä	3	3	
pitkä oppimäärä	5	5	
Biologia	1	1	
Maantiede	1		
Fysiikka	1		
Kemia	1		
Uskonto tai elämäkatsomus- tieto (järjestys vapaa)	1	1	
Filosofia		2	
Psykologia	1		
Historia	2	1	
Yhteiskuntaoppi		2	
Liikunta	1	1	
Musiikki	1	0-1	
Kuvataide	1-2		
Terveystieto	1		
Opinto-ohjaus	0,5	1	0,5

Kuvataiteen ja musiikin kurssi 1 on pakollinen. Kurssi 2 pitää valita jommasta kummasta aineesta.

Pakollisia kursseja on yhteensä 47 (jos lyhyt matematiikka) tai 51 (jos pitkä matematiikka).

## NUORILLE ANNETTAVAN LUKIO-OPETUKSEN TUNTIJAKO

Oppiaine tai aineryhmä	Pakolliset kurssit	Valtakunnalliset syventävät kurssit	
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3	
Kielet			
(A1-kieli) Englanti	6		
(A2-kieli) Venäjä	6	8	
(B-kieli) Ruotsi	5	2	
(B2/B3-kieli) Ranska, saksa, venäjä		8	
Matematiikka			
lyhyt oppimäärä	6	2	
pitkä oppimäärä	10	3	
Biologia	2	3	Ympäristö- ja luonnontieteet
Maantiede	1	3	
Fysiikka	1	6	
Kemia	1	4	
Terveystieto	1	2	
Uskonto tai elämäkatsomustieto	2	4	Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet
Filosofia	2	1	
Psykologia	1	4	
Historia	3	3	
Yhteiskuntaoppi	3	1	
Taito- ja taideaineet			
Liikunta	2	3	
Musiikki	1-2	3	
Kuvataide	1-2	3	
Opinto-ohjaus	2		

Pakolliset kurssit **47 tai 51** (lyhyt tai pitkä matematiikka)  
 + Valtak. syventävät kurssit vähintään **10** + Kiteen lukion omia koulukohtaisia  
 = **Kurssit yhteensä vähintään = 75** syventäviä ja soveltavia kursseja

### KOKEILUTUNTIJAKO SYKSYLLÄ 2016 JA 2017 ALOITTANEILLE

Kiteen lukiossa **syksyllä 2017 ja 2016** aloittaneilla on mahdollisuus opiskella lukio-opinnot valtakunnallisen yleisen tuntijaon mukaan tai kokeilutuntijaon mukaan. Kokeilu koskee vain reaaliaineita.

Opiskelijan tulee kokeilussa opiskella **vähintään 9 kurssia ympäristö- ja luonnontieteitä** (biologia, maantiede, fysiikka, kemia ja terveystieto), joista vähintään 1 kurssi terveystietoa.

Samoin kokeilussa tulee opiskella **vähintään 9 kurssia humanistis-yhteiskunnallisia tieteitä** (uskonto/elämäkatsomustieto, filosofia, psykologia, historia, ja yhteiskuntaoppi), joista vähintään 1 kurssi uskontoa/elämäkatsomustietoa.

**Valintapäätöksen kokeilutuntijakoon siirtymisestä** voi tehdä opinto-ohjaajan kanssa **joustavasti opintojen alussa, keskivaiheilla tai loppuvaiheessa**, kuten **myös siirtymisen** yleisen tuntijaon mukaiseen opiskeluun.

Kiteen lukiossa käytetään oppimateriaalina ***paperimuotoisia kirjoja ja digitaalista oppimateriaalia***.

Kiteen sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan päätöksen mukaisesti opiskelija saa lukuvuonna 2018–2019 maksutta paperiset kirjat tai digitaalisten materiaalien käyttöoikeudet sen mukaan, kumman tyyppistä oppimateriaalia kullakin kurssilla käytetään. Hankittavien digitaalisten oppimateriaalien käyttölisenssit ovat niin pitkiä, että materiaali on tarvittaessa käytettävissä koko lukio-opintojen ajan ja ylioppilastutkinnon kokeisiin valmistauduttaessa.

Opiskelijalle on kuitenkin itsellään oltava digitaalisen oppimateriaalin käyttöön tarvittava laite.

Ylioppilastutkinnon kokeissa laite käynnistetään USB-muistitikulta ja myös Ylioppilas-tutkintolautakunnan toimittama käyttöjärjestelmä ohjelmistoinen toimii USB-muistitikulla. Tämän vuoksi laitteen tulee olla käynnistettävissä USB-muistilta ja laitteessa tulee olla langallisen verkon liitäntä. Langallisen verkon liitännän voi toteuttaa myös USB-porttiin liitettävällä adapterilla. Tämän vuoksi tablet-laitteet eivät sovellu lukiolaisen ainoaksi tietotekniseksi laitteeksi. Myös Chromebook-laitteet ovat osoittautuneet koetilanteessa haastaviksi käytettäviksi.

USB-portteja tarvitaan koetilanteessa yksi koejärjestelmän muistitikulle. Lisäksi niitä voidaan käyttäjästä ja laitteesta riippuen tarvita yksi ulkoiselle hiirelle sekä yksi langallisen verkon adapterille.

Tietokoneet kehittyvät koko ajan, mutta tällä hetkellä Ylioppilastutkintolautakunta on valinnut tuettavaksi päätelaitteeksi "normaalin kannettavan tietokoneen". Ylioppilastutkintolautakunnan päätelaiteohje on luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/maaraykset/yleiset-maaraykset-ja-ohjeet>

<https://www.abitti.fi/fi/ohjeet/tietokoneen-hankinta/>

## Laitteen vähimmäisvaatimukset ovat:

- 64-bittinen x86-yhteensopiva prosessori
- vähintään 2 Gt keskusmuistia (RAM)
- mahdollisuus käynnistää tietokone USB-muistilta
- laitteessa tulee olla akku sähkönsyöttöhäiriöiden varalta
- näytön koon oltava **alle** 18 tuumaa
- näytön resoluutio vähintään 1024 x 768 (suositeltu vähimmäisresoluutio 1366 x 768)
- sekä langaton (WiFi) että langallinen (Ethernet) verkkoliitäntä, mahdollisesti USB-liitännän avulla
- mahdollisuus liittää kuulokkeet ja mikrofoni joko USB-liitännän tai 3,5 mm:n pistokkeiden avulla

Huom! Koetilanteeseen ei saa tuoda Bluetooth-hiirtä eikä -kuulokkeita!

[https://www.ylioppilastutkinto.fi/ajankohtaista/tiedotteet/620-Ohjeita\\_tietokoneen\\_hankintaan](https://www.ylioppilastutkinto.fi/ajankohtaista/tiedotteet/620-Ohjeita_tietokoneen_hankintaan)

<https://www.abitti.fi/fi/ohjeet/tietokoneen-hankinta/>



Oppiaine	Kurs- sit	Oppikirja	Kustantaja	Millainen kirja
<b>ÄIDINKIELI JA KIRJALLISUUS</b>		Jukola , Suomen kieli ja kirjallisuus		
	1 – 9	Tekstioppi	SanomaPro	oppikirja
	1 – 9	Kielikirja	SanomaPro	oppikirja
	1	Jukola 1	SanomaPro	kurssikirja
	2	Jukola 2	SanomaPro	kurssikirja
	3	Jukola 3	SanomaPro	kurssikirja
	4	Jukola 4	SanomaPro	kurssikirja
	5	Jukola 5	SanomaPro	kurssikirja
	6	Jukola 6	SanomaPro	kurssikirja
	8	Jukola 8	SanomaPro	kurssikirja
	9	Jukola 9	SanomaPro	kurssikirja
		Äly-materiaali	SKS	Tilataan erikseen
<b>SUOMI TOISENA KIELENÄ</b>				
S2 materiaalit	1 – 2	Kipinä 1-2	FinnLectura	kurssikirja
	3 – 4	Kipinä 3-4	FinnLectura	kurssikirja
<b>ENGLANTI A-KIELI</b>				
	1	Insights 1	Otava	kurssikirja
	2	Insights 2	Otava	kurssikirja
	3	Insights 3	Otava	kurssikirja
	4	Insights 4	Otava	kurssikirja
	5	Insights 5	Otava	kurssikirja
	6	Insights 6	Otava	kurssikirja
	7	Insights 7	Otava	kurssikirja
	8	Insights 8	Otava	kurssikirja
	9	Abilities	Otava	digikirja
	10–11	Take Off	Otava	kurssikirja
Kielioppi				
<b>VENÄJÄ A-KIELI</b>				
	1–3	Ekstrim 1	OPH	lukukirja
	1–3	Ekstrim 1	OPH	tehtäväkirja
	4–6	Ekstrim 2	OPH	lukukirja
	4–6	Ekstrim 2	OPH	tehtäväkirja
<b>RUOTSI B-KIELI</b>				
	1	Fokus 1	Otava	luku/tehtävä
	2	Fokus 2	Otava	luku/tehtävä
	3	Fokus 3	Otava	luku/tehtävä
	4	Fokus 4	Otava	luku/tehtävä
	5	Fokus 5	Otava	luku/tehtävä
	6	Fokus 6	Otava	luku/tehtävä
	7	Fokus 7	Otava	luku/tehtävä
	8	Megafon+	Otava	luku/tehtävä
<b>SAKSA B2- ja B3-kieli</b>				

	1	Magazin.de 1	Otava	luku/tehtävä
	2	Magazin.de 2	Otava	luku/tehtävä
	3	Magazin.de 3	Otava	luku/tehtävä
	4	Magazin.de 4	Otava	luku/tehtävä
	5	Magazin.de 5	Otava	luku/tehtävä
	6	Magazin.de 6	Otava	luku/tehtävä
	7	Magazin.de 7	Otava	luku/tehtävä
	8	Magazin.de 8	Otava	luku/tehtävä
	9	Magazin.de Abi	Otava	digikirja
<b>RANSKA</b>				
B2- ja B3-kieli				
	1–2	J'aime 1	Otava	luku/tehtävä
	3 – 4	J'aime 2	Otava	luku/tehtävä
	5 – 6	J'aime 3	Otava	luku/tehtävä
	7 – 8	J'aime 4	Otava	luku/tehtävä
	9	Abi RANSKA	Otava	lukukirja
<b>VENÄJÄ, B2- ja B3-kieli</b>				
	1–3	Ponjatno! 1	FinnLectura	luku/tehtävä
	4–6	Ponjatno! 2	FinnLectura	luku/tehtävä
	7–8	Ponjatno! 3	FinnLectura	luku/tehtävä
<b>MATEMATIIKKA, lyhyt</b>				
	1	MAY1 Luvut ja lukujonot	Otava	kurssikirja
	2	Huippu 2 Lausekkeet ja yhtälöt	Otava	kurssikirja
	3	Huippu 3 Geometria	Otava	kurssikirja
	4	Huippu 4 Matemaattisia malleja	Otava	digikirja
	5	Huippu 5 Tilastot ja todennäköisyys	Otava	digikirja
	6	Huippu 6 Talousmatematiikka	Otava	digikirja
	7	Huippu 7 Matemaattinen analyysi	Otava	digikirja
	8	Huippu 8 Tilastot ja todennäköisyys II	Otava	digikirja
	9	Huippu kertaus	Otava	digikirja
		MAOL-taulukkokirja	Otava	lukukirja
<b>MATEMATIIKKA, pitkä</b>				
	1	MAY1 Luvut ja lukujonot	Otava	kurssikirja
	2	Juuri 2 Polynomifunktiot ja -yhtälöt	Otava	kurssikirja
	3	Juuri3 Geometria	Otava	kurssikirja
	4	Juuri 4 Vektorit	Otava	kurssikirja
	5	Juuri 5 Analyttinen geometria	Otava	kurssikirja
	6	Juuri 6 Derivaatta	Otava	digikirja
	7	Juuri 7 Trigonometriset funktiot	Otava	digikirja
	8	Juuri 8 Juuri- ja logaritmfunktiot	Otava	digikirja
	9	Juuri 9 Integraalilaskenta	Otava	digikirja
	10	Juuri 10 Todennäköisyys ja tilastot	Otava	digikirja
	11	Juuri 11 Lukuteoria ja todistaminen	Otava	digikirja
	12	Juuri 12 Algoritmit matematiikassa	Otava	digikirja
	13	Juuri 13 Differentiaali- ja integraalilaskennan jatkokurssi	Otava	digikirja
	14	Juuri Kertaus	Otava	digikirja
	15	Huippu 6 Talousmatematiikka	Otava	kurssikirja
		MAOL-taulukkokirja	Otava	lukukirja



<b>BIOLOGIA</b>				
	1	Bios 1 Elämä ja evoluutio	SanomaPro	kurssikirja
	2	Bios 2 Ekologia ja ympäristö	SanomaPro	kurssikirja
	3	Bios 3 Solu ja perinnöllisyys	SanomaPro	kurssikirja
	4	Bios 4 Ihmisen biologia	SanomaPro	kurssikirja
	5	Bios 5 Biologian sovellukset	SanomaPro	kurssikirja
	6	ei oppikirjaa		
	7	Laborointi	SanomaPro	tehtäväkirja
<b>MAANTIEDE</b>				
	1	GEOS 1 Maailma muutoksessa	SanomaPro	kurssikirja
	2	GEOS 2 Sininen planeetta	SanomaPro	kurssikirja
	3	GEOS 3 Yhteinen maailma	SanomaPro	kurssikirja
	4	GEOS 4 Geomedia- tutki, osallistu ja vaikuta	SanomaPro	kurssikirja
<b>FYSIIKKA</b>				
	1	Fysiikka 1 Fysiikka luonnontieteenä	SanomaPro	kurssikirja
	2	Fysiikka 2 Lämpö	SanomaPro	kurssikirja
	3	Fysiikka 3 Sähkö	SanomaPro	kurssikirja
	4	Fysiikka 4 Voima ja liike	SanomaPro	kurssikirja
	5	Fysiikka 5 Jaksollinen liike ja aallot	SanomaPro	kurssikirja
	6	Fysiikka 6 Sähkömagnetismi	SanomaPro	kurssikirja
	7	Fysiikka 7 Aine ja säteily	SanomaPro	kurssikirja
	9	Mafynetti		
<b>KEMIA</b>				
	1	Mooli 1 Kemiaa kaikkialla	Otava	kurssikirja
	2	Mooli 2 Ihmisen ja elinympäristön kemiaa	Otava	kurssikirja
	3	Mooli 3 Reaktiot ja energia	Otava	kurssikirja
	4	Mooli 4 Materiaalit ja teknologia	Otava	kurssikirja
	5	Mooli 5 Reaktiot ja tasapaino	Otava	kurssikirja
	7	Mafynetti		
<b>USKONTO (ev.lut.)</b>				
	1	Uusi arkki 1 Uskonto ilmiönä ja Lähi-idän uskonnot	Edita	lukukirja
	2	Uusi arkki 2 Maailmanlaajuinen kristinusko	Edita	lukukirja
	3	Uusi arkki 3 Maailman uskontoja	Edita	lukukirja
	4	Uusi arkki 4 Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa	Edita	lukukirja
	5	Uusi arkki 5-6 Uskonto tieteessä, taiteessa ja mediassa	Edita	luku/tehtävä
<b>FILOSOFIA</b>				
	1	Argumentti 1: Johdatus filosofiseen ajatteluun	SanomaPro	lukukirja
	2	Argumentti 2: Etiikka	SanomaPro	lukukirja
	3	Argumentti 3: Yhteiskuntafilosofia	SanomaPro	lukukirja
	4	Argumentti 4: Tieto, tiede ja todellisuus	SanomaPro	lukukirja

<b>PSYKOLOGIA</b>				
	1	Skeema 1 Psyykinen toiminta ja oppiminen	EDITA	kurssikirja
	2	Skeema 2 Kehittyvä ihminen	EDITA	kurssikirja
	3	Skeema 3 Tietoa käsittelevä ihminen	EDITA	kurssikirja
	4	Skeema 4 Tunteet, psyykinen hyvinvointi ja mielenterveys	EDITA	kurssikirja
	5	Skeema 5 Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen	EDITA	kurssikirja
	6	Ahokas, Fercher, Sosiaalipsykologia	SanomaPro	kurssikirja
<b>HISTORIA</b>				
Kohi	1	FORUM 1: Ihminen ympäristön ja yhteiskuntien muutoksessa	Otava	lukukirja
	2	FORUM 2: Kansainväliset suhteet	Otava	lukukirja
	3	FORUM 3: Itsenäisen Suomen historia	Otava	lukukirja
	4	FORUM 4: Eurooppalaisen maailmankuvan kehitys	Otava	lukukirja
	5	FORUM 5: Ruotsin Itämaasta Suomeksi	Otava	lukukirja
	6	FORUM 6: Kulttuurien kohtaaminen	Otava	lukukirja
	7–9	ei oppikirjaa		
<b>YHTEISKUNTAOPPI</b>				
	1	Kanta 1: Suomalainen yhteiskunta	EDITA	lukukirja
	2	Kanta 2: Taloustieto	EDITA	lukukirja
	3	Forum 3: Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma	Otava	lukukirja
	4	Jokaisen oikeustieto (aina uusin painos)	SanomaPro	lukukirja
<b>TERVEYSTIETO</b>				
	1	Terveysten perusteet	SanomaPro	lukukirja
	2	Ihminen, ympäristö ja terveys	SanomaPro	lukukirja
	3	Terveyttä tutkimassa	Tabletkoulu	digikirja
	4	Terveystiedon kertauskurssi	Tabletkoulu	digikirja
<b>OPINTO-OHJAUS</b>				
	1	OP1 Minä opiskelijana	Tabletkoulu	digikirja
	2	OP2 Jatko-opinnot ja työelämä	Tabletkoulu	digikirja
<b>KUVATAIDE</b>				
	1–10	Kuvataide	WSOY	luku/tehtävä
		- Visuaalisen kulttuurin käsikirja		
		(Kirja lukiolla, opiskelija saa kirjan lainaan kurssin ajaksi, ei tilata)		
<b>MUSIIKKI</b>				
		ei oppikirjaa		

# LUKUVUODEN 2019–2020 TYÖPÄIVÄT

no:	Maanantai	no:	Tiistai	no:	Keskiviikko	no:	Torstai	no:	Perjantai
	<i>(Suunn.)</i>	1.	13.08.	2.	14.08.	3.	15.08.	4.	16.08.
5.	19.08.	6.	20.08.	7.	21.08.	8.	22.08.	9.	23.08.
10.	26.08.	11.	27.08.	12.	28.08.	13.	29.08.	14.	30.08.
15.	02.09.	16.	03.09.	17.	04.09.	18.	05.09.	19.	06.09.
20.	09.09.	21.	10.09.	22.	11.09.	23.	12.09.	24.	13.09.
25.	16.09.	26.	17.09.	27.	18.09.	28.	19.09.	29.	20.09.
30.	23.09.	31.	24.09.	32.	25.09.	33.	26.09.	34.	27.09.
35.	30.09.	36.	01.10.	37.	02.10.	38.	03.10.	39.	04.10.
40.	07.10.	41.	08.10.	42.	09.10.	43.	10.10.	44.	11.10.
<b>syysloma</b>		viikko no 42:		14. - 20.10.2019 (ma-su)					
45.	21.10.	46.	22.10.	47.	23.10.	48.	24.10.	49.	25.10.
50.	28.10.	51.	29.10.	52.	30.10.	53.	31.10.	54.	01.11.
55.	04.11.	56.	05.11.	57.	06.11.	58.	07.11.	59.	08.11.
60.	11.11.	61.	12.11.	62.	13.11.	63.	14.11.	64.	15.11.
65.	18.11.	66.	19.11.	67.	20.11.	68.	21.11.	69.	22.11.
70.	25.11.	71.	26.11.	72.	27.11.	73.	28.11.	74.	29.11.
75.	02.12.	76.	03.12.	77.	04.12.	78.	05.12.	79.	<i>its.päivä</i>
80.	09.12.	81.	10.12.	82.	11.12.	83.	12.12.	84.	13.12.
85.	16.12.	86.	17.12.	87.	18.12.	88.	19.12.	89.	20.12.
								90.	21.12.
<b>joululoma</b>		22.12.2019 - 01.01.2020 (su-ke 11 pv)							
93.	<i>loppiainen</i>	94.	07.01.	95.	08.01.	96.	09.01.	97.	10.01.
98.	13.01.	99.	14.01.	100.	15.01.	101.	16.01.	102.	17.01.
103.	20.01.	104.	21.01.	105.	22.01.	106.	23.01.	107.	24.01.
108.	27.01.	109.	28.01.	110.	29.01.	111.	30.01.	112.	31.01.
113.	03.02.	114.	04.02.	115.	05.02.	116.	06.02.	117.	07.02.
118.	10.02.	119.	11.02.	120.	12.02.	121.	13.02.	122.	14.02.
123.	17.02.	124.	18.02.	125.	19.02.	126.	20.02.	127.	21.02.
128.	24.02.	129.	25.02.	130.	26.02.	131.	27.02.	132.	28.02.
<b>talviloma</b>		viikko no 10:		02.03. - 08.03.2019 (ma-su)					
133.	09.03.	134.	10.03.	135.	11.03.	136.	12.03.	137.	13.03.
138.	16.03.	139.	17.03.	140.	18.03.	141.	19.03.	142.	20.03.
143.	23.03.	144.	24.03.	145.	25.03.	146.	26.03.	147.	27.03.
148.	30.03.	149.	31.03.	150.	01.04.	151.	02.04.	152.	03.04.
153.	06.04.	154.	07.04.	155.	08.04.	156.	09.04.	<i>pitkäperjantai</i>	
157.	<i>2. pääsiäispv</i>	157.	14.04.	158.	15.04.	159.	16.04.	160.	17.04.
161.	20.04.	162.	21.04.	163.	22.04.	164.	23.04.	165.	24.04.
166.	27.04.	167.	28.04.	168.	29.04.	169.	30.04.	170.	<i>vappu</i>
171.	04.05.	172.	05.05.	173.	06.05.	174.	07.05.	175.	08.05.
176.	11.05.	177.	12.05.	178.	13.05.	179.	14.05.	180.	15.05.
181.	18.05.	182.	19.05.	183.	20.05.	<i>helatorstai</i>		184.	22.05.
185.	25.05.	186.	26.05.	187.	27.05.	188.	28.05.	189.	29.05.
								190.	30.05.







## Kiteen kaupunki - koulujen ruokalista syksy 2019 kevät 2020

Kalenteriviikko	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
35,41,47 <u>2020</u> 1,7,13,19,25,31,	<b>Jauhelihakastike</b> <b>Kasviskastike</b> <b>Täysjyväpasta</b> Kaaliraaste	<b>Maksalaatikko</b> <b>Kasvis-nuudeli- vuoka</b> <b>Puolukkahillo</b> Vihersalaatti	<b>Juustoinen broilerikeitto</b> <b>Kasviskeitto</b> Tomaatti	<b>Lohilaatikko</b> <b>Kasvislaatikko</b> Vihersalaatti	<b>Uunimakkara</b> <b>Ratatouille</b> Perunasose Vihersalaatti
36,42,48 <u>2020</u> 2,8,14,20,26,32	<b>Värikäs possu- kastike</b> <b>Värikäs kasvis- kastike</b> Täysjyväriisi Kaaliraaste	<b>Kalakeitto, sei</b> <b>Kasviskeitto</b> Juusto Sämpylä Tomaatti	<b>Broileripihvi</b> <b>Kasvispihvi</b> Perunasose Vihersalaatti	<b>Riisipuuro</b> <b>Kalkkunaleikkele</b> Tuorekurkku	<b>Kaalilaatikko</b> <b>Kasvislaatikko</b> Puolukka Porkkanaraaste
37,43,49 <u>2020</u> 3,9,15,21,27,33	<b>Lihapyörökät</b> <b>kastikkeessa</b> Täysjyväpasta <b>Kasvispyörökä</b> Kaaliraaste	<b>Perunalaatikko</b> <b>Kasvislaatikko</b> Vihersalaatti	<b>Kalapyyrykkä</b> <b>Kasvispyörökä</b> Perunasose Vihersalaatti	<b>Pinaattiletut,</b> <b>hillo</b> Pastasalaatti Vihersalaatti	<b>Tomaattinen</b> <b>jauhelihakeitto</b> Tuorekurkku Juusto Sekaleipä
38,44,50 <u>2020</u> 4,10,16,22,28,	<b>Nakkikastike</b> <b>Kasviskastike</b> Perunat Kaaliraaste	<b>Lasagnette</b> <b>Kasvislasag- nette</b> Vihersalaatti	<b>Kalakeitto, lohi</b> <b>Kasvis-osekeitto</b> Juusto Sekaleipä Tuorepala	<b>Perunavelli</b> <b>Grahamliha- piirakka</b> Tuorevihannes Hedelmä	<b>Broileripaella</b> Kasvispaella Vihersalaatti
33,39,45,51 <u>2020</u> 5,11,17,23,29	<b>Kookos- broilerikastike</b> <b>Kookos kasvis- kastike</b> Täysjyväriisi Kaaliraaste	<b>Kalapala</b> <b>Kasvispihvi</b> Perunasose Porkkanaraaste	<b>Makaronilaatikko</b> <b>Kasvis-makaroni- laatikko</b> <b>Juustosalaatti</b>	<b>Ohrahiutale- puuro</b> Kananmuna Tuorekurkku Vadelmakiisseli	<b>Kebab peruna- vuoka</b> Kasvisvuoka Vihersalaatti
34,40,46,52 <u>2020</u> 6,12,18,24,30	<b>Italianpata</b> <b>Kasvispata</b> Kaaliraaste	<b>Kalamureke- pihvi</b> <b>Kasvispihvi</b> Perunat Porkkanaraaste	<b>Mannapuuro</b> <b>mansikkakiisseli</b> Lihaleikkele Tomaatti	<b>Hernekeitto</b> <b>Kasviskeitto</b> Juusto Tuorevihannes Ohukaiset ja hillo	<b>Broilerivuoka</b> Vihersalaatti

Lisäksi aterioilla tarjotaan ruisleipää, näkkileipää, kasvisrasvaveitettä/vaihtoehtoisesti oivariinia, rasvatonta maitoa ja piimää.

Ruokalistalla huomioimme itsenäisyyspäivän, joulun ja pääsiäisen.

Pidätämme oikeuden ruokalistamuutoksiin. Ruokaan liittyvissä asioissa Teitä palvelee ruokapalvelun henkilökunta.

