

## TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Avustukset, sivistys- ja vapaa-aikalautakunta

Tiedonanto laadittu (pvm): 1.2.2019

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Kiteen kaupunki / sivistys- ja vapaa-aikalautakunta Kiteentie 25 82500 Kitee
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Tapio Niskanen /Vapaa-aikapäällikkö Kiteentie 25 82500 Kitee tapio.niskanen@kitee.fi
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Eija Hämäläinen hallintopäällikkö, tietosuoja-asiantuntija Kiteentie 25 82500 Kitee 040 105 1002 <a href="mailto:eija.hamalainen@kitee.fi">eija.hamalainen@kitee.fi</a>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Kiteen kaupungin vapaa-aikapalvelujen alaisien avustusten myöntäminen ja maksatus. Avustushakemusten ja kumppanuussopimusten sekä stipendihakemusten käsittely sekä asiakassuhteen hoitaminen kuten asiakaspalvelun ja viestinnän hoitaminen. - urheiluseurat - yhdistykset, järjestöt ja yritykset - stipendien osalta myös yksityiset henkilöt
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Mihin tietojen käsittely perustuu? ( <a href="#">artikla 6</a> , erityisten henkilötietoryhmien osalta <a href="#">artikla 9</a> ) - rekisteröidyn ja hakemuksen kautta antama suostumus - sopimus
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Yksityishenkilö: nimi, henkilötunnus, osoite, sähköposti, pankki, tilinumero, avustuksen määrä, avustuksen käyttötarkoitus. Yhdistys/yhteisö: nimi, osoite, sähköposti, pankki, tilinumero, puheenjohtajan ja sihteerin yhteystiedot, avustuksen määrä, avustuksen käyttötarkoitus, haettavan kohteen toimintasuunnitelma ja talousarvio, muualta haetut/saadut avustukset, tietoja hakijayhdistyksestä (jäsenmäärä, toimintatarkoitus jne.)
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Avustuksen hakijan ilmoittamat tiedot. Yhdistysrekisteri

<p><b>8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</b></p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Miunpalvelut-sähköisten hakemusten vastaanottaminen</li> <li>- Dynasty-asianhallintajärjestelmä</li> <li>- Rondo, maksumäärykset</li> <li>- Basware- maksuliikenne</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- paperihakemukset, jotka eivät tule sähköisten järjestelmien kautta</li> <li>- tulostettavat raportit</li> <li>- päätökset</li> </ul>
<p><b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota mm. työprosessien kuvaamisissa ja käyttöoikeuksien luovutuksissa.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa tiedostoissa/ tietojärjestelmissä joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/ salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan.</p>
<p><b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b></p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p><b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Rekisteristä ei tehdä säännönmukaisia henkilötietojen luovutuksia</p>
<p><b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p><b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b></p>	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p>
<p><b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p><b>Tietojen tarkastusoikeus (15 artikla)</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Lomake tietojen tarkistamista varten löytyy Kiteen kaupungin nettisivuilta, <a href="http://www.kitee.fi">www.kitee.fi</a>. Pyyntö toimitetaan sähköisesti Kiteen kaupungille.</p> <p><b>Oikeus tiedon oikaisemiseen (16 artikla) tai poistamiseen (17 artikla)</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Tietojen oikaiseminen ja poistaminen toteutetaan</p>

ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjän edustajaan (kohta 2).

**Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla)**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.