

Laatimispäivä 21.2.2025_yhteystiedot päivitetty 21.2.2025

1. Rekisterin pitäjä	Kiteen kaupunki / sivistys- ja vapaa-aikakeskus Kiteentie 9–11, 82500 Kitee puh. 040 105 1000
2. Rekisterin nimi	Visma InSchool Primus -järjestelmä
3. Rekisterin vastuhenkilö	Matias Valoaho, sivistysjohtaja Yhteystiedot: matias.valoaho@kitee.fi, 040 105 1137
4. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Irma Karhapää Kiteentie 9–11 82500 Kitee 040 105 1017 irma.karhapaa@kitee.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Käsittelyn tarkoitukset Visma InSchool Primus -järjestelmä on kouluhallinnon kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan oppilaiden ja opiskelijoiden perusopetuslain tai lukiolain mukaisen koulutuksen suorittamisen hallinnointi. Lisäksi se on käytössä tietyiltä osin varhaiskasvatuksessa (esiopetus, erityisen tuen asiakirjat). Ohjelmaan tallennetaan myös oppilaskuljetusten järjestämiseen liittyvät tiedot. Tietojärjestelmän ydinohjelma on Visma InSchool Primus. Julkisuuslain näkökulmasta kaikkia muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia voidaan pitää apu- tai työkaluohjelmina. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre sekä Primuksen ja Kurren yhteinen www-liittymä Wilma. Lisäksi käytössä on Peda.net-oppimisympäristö, jolla hoidetaan perusopetuslain mukaisen opetuksen järjestäminen peda.net -palvelussa (käyttäjän tunnistaminen Peda.net -palvelussa, käyttöoikeuksien hallinta, käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistaminen, käyttäjille kohdistetun tiedon esim. arviointitiedon välittäminen). Oikeusperuste Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Laatimispäivä 21.2.2025_yhteystiedot päivitetty 21.2.2025

6. Rekisterin tietosisältö	<p>Visma InScholl Primus</p> <p>Sisältää seuraavat henkilörekisterit: opiskelijarekisteri sisältäen huoltajatiedot, opettajarekisteri sekä henkilökuntarekisteri, Henkilötietoja on mukana myös mm. arvioinnin rekisterissä sekä pedagogisten asiakirjojen ja tukitoimien rekisterissä.</p> <p>Peda.net</p> <p>Käyttäjän nimi (oppilas, opiskelija, opettaja, muu henkilökunta, huoltaja). Käyttäjän itse tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot, joilla tarkoitetaan organisaation Peda.net sivuille lisättyjä kuvia, videoita, tekstejä, linkkejä ja äänitiedostoja.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Visma InScholl Primus</p> <p>Tärkeimmät lähteet ovat Väestörekisteri, kaupungin koulutoimi ja muut hallinnonalat sekä opettajat, oppilaat ja heidän vanhempansa. Tietoja saadaan myös opiskelijoiden aiemmista oppilaitoksista, aluehallintovirastoista sekä Ylioppilastutkintolautakunnasta.</p> <p>Peda.net</p> <p>Oppilaiden ja opiskelijoiden itsensä, heidän huoltajiensa ja koulunhenkilökunnan antamat tiedot.</p>
8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	<p>A sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none">• Visma InSchool Primus -järjestelmä<ul style="list-style-type: none">➤ Primus: varsinainen tietokanta➤ Kurre: työjärjestysohjelmisto➤ Wilma: www-liittymä Primukseen ja Kurreen➤ Peda.net <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">• Paperille tulostettavat todistukset.
9. Henkilötietojen suojausten periaatteet	<p>Järjestelmän alueellinen pääkäyttäjä ja lukion rehtori hallinnoivat käyttöoikeuksia ja ohjeistavat käyttäjiä. Toimintaa valvotaan lokitiedoilla.</p> <p>Visma InSchool Primus</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeuksia on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.</p> <p>Meidän IT ja Talous Oy (Meita) ylläpitää palvelinta ja vastaa järjestelmien ja tietoliikenteen tietoturvasta.</p> <p>Peda.net</p>

K I T E E

Laatimispäivä 21.2.2025_yhteystiedot päivitetty 21.2.2025

	<p>Henkilötietojen käsittelijä on Koulutuksen tutkimuslaitos, Jyväskylän yliopisto, Y-tunnus 0245894-7. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä Peda.net-palvelun käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Oppilaiden ja opiskelijoiden suoritustietoja luovutetaan KOSKI-tietovarantoon seuraavien koulutusasteiden opintojen suorittamista varten. Samoin tietoja luovutetaan suoraan toisille koulutuksen järjestäjille oppilaan tai opiskelijan siirtyessä toiseen kouluun.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Kiteen kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan) Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilö ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntö tekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p>

K I T E E

Laatimispvä 21.2.2025_yhteystiedot päivitetty 21.2.2025

	<p>14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800,00531 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768</p> <p>Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:</p> <p>14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</p> <p>14.6. Oikeus peruuttaa suostumus - tietojen käsittely ei perustu suostumukseen vaan lakisääteiden tehtävän suorittamiseen.</p>
--	---