

## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterin nimi: **TALLENTAVA KAMERAVALVONTA Kiteen kaupungin kiinteistöissä**

Tiedonanto laadittu: 27.8.2025. Tietoja päivitetty 30.1.2026

Kiinteistöt, joissa on kameravalvonta	KITEE keskusta: Arppen koulu, Rantalan koulu, Ilmarinen, Hutsin koulu, Kaupungintalo, Kirjasto, Vespeli, Hyppyrimäki, Päiväkoti Kieppi, Terveyskeskus, Rantauimala, Valkoinen talo, Postinranta uimala, Kaupungin varasto, Linkki KESÄLAHTI: Aurinkotalo, Kesälahtitalo, Sovintola, Ala-aste, Yläaste, paloasema, urheilukenttä/ kaukalo, Sortolammen uimala, Varikko, Jäteveden puhdistamo, Vedenottamot: Mäntyrinta, Sortolampi, Marjoniemi
Rekisterinpitäjä	Kiteen kaupunki Kiteentie 9-11 82500 Kitee
Rekisterin tekninen toteutus	Talosäätö Oy Arppentie 26b 82500 KITEE 0400 557931
Rekisterinpitäjän edustaja (t)	Lotta Pihlman Kiinteistöpäällikkö Kiteentie 9–11 82500 Kitee p. 040 105 1214 lotta.pihlman@kitee.fi
Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Irma Karhapää Kiteentie 9–11 82500 Kitee p. 0401051020 irma.karhapaa@kitee.fi
Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet	Rekisterin käyttötarkoitus on kaupungin omaisuuden suojaaminen ja turvallisuutta ja omaisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen tai selvittäminen. Tallentaa kuvanteita, joita voidaan käyttää, kun selvitetään sisäisesti tai yhdessä viranomaisen kanssa ilkivaltaa, rikosta, potilas- tai työturvallisuuspoikkeamaa. Henkilötietojen käsittelyä koskeva pääasiallinen lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none"><li>•Tietosuoja-asetus, 6 art. 1 d, e, f</li><li>•Henkilötietolaki (523/1999)</li><li>•Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li><li>•Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)</li></ul>
Kameravalvonta on kiellettyä	Kameravalvontaa voi suorittaa vain työntäjän käytössä olevissa tiloissa, mutta kameravalvontaa ei tule olla henkilöstö- ja sosiaalituloissa, pukeutumistiloissa, wc-tiloissa tai muissa vastaavissa tiloissa taikka työntekijän

	<p>käyttöön osoitetussa henkilökohtaisessa työhuoneessa. Kameravalvontaa ei koskaan saa käyttää työntekijän tai tiettyjen työntekijöiden tarkkailuun työpaikalla.</p>
<p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Tietolähteinä toimivat kameroiden tallentamat kuvat kameravalvonta-alueilta. Valvontakamerat tallentavat vain kuvaa, ei puhetta. Kuvamateriaalin lisäksi järjestelmään tallentuvat aikamerkinnot.</p> <p>Valvontakamerat ovat digitaalisia, käytössä 24 h/vrk ja tallennus tapahtuu kovalevyille.</p>
<p>Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto</p>	<p>Kameroiden tallentamia tietoja ei luovuteta säännöllisesti mihinkään. Pyynnöstä kameroiden tallentamia tietoja luovutetaan poliisille tai muulle valvovalle viranomaiselle, kuten tullille ja rajavartiolaitokselle. Tietoja voidaan myös luovuttaa muille kaupungin tiloissa toimiville toimijoille sopimuksesta.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys</p>	<p>Valvontakameroiden ohjauskeskukset ja kovalevyt sijaitsevat kolmessa kiinteistössä teknisessä tilassa, joihin pääsy on rajoitettu vain tietyille henkilöille.</p> <p>Rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla, ja valvonta on asennettu vain ennalta määrättyihin tietokoneisiin, jotka on suojattu salasanoilla ja ulkopuoliselta käytöltä. Tietoa säilytetään kahdesta viikosta kuukauteen, jonka jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti.</p> <p>Tallenteita voidaan kuitenkin säilyttää tätä pidempään turvallisuutta tai omaisuutta vaarantaneiden tilanteiden selvittämiseksi tai yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n mukaisesti mm. kesken olevan selvitettävän asian käsittelyn loppuunsaattamiseksi.</p>
<p>Rekisteriin liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa tietonsa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tietojen tarkastuspyyntö on maksullinen, jos edellisestä tarkastuspyynnöstä on kulunut alle vuosi.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tiedot, mitä häntä koskien rekisteriin on tallennettu. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perusteluin tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasäätelyä.</p>
<p>Yksikön esimiehen ja kiinteistönhoitajan tarkastusoikeus yhdessä</p>	<p>Katselutilanteessa pitää olla paikalla kaksi henkilöä ja tarvittaessa tekniikan käytöstä vastaava henkilö (Talosäättö). Katselusta kirjataan päivä, kellon aika, katselijat, syy katseluun ja mitä todettiin. Nämä tiedot ilmoitetaan sähköpostilla kaupungin hallintopäällikölle.</p>

	Kohteessa pidetään listausta, mistä voidaan todeta kaikki katselukerrat.
Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi	Tietojen tarkastus- ja poistopyynnön osalta pyyntö on annettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää asiakasta täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.