

## TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Rakennusvalvonnan viranomaistehtävät

Tiedonanto laadittu (pvm): 27.9.2022

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Kiteen kaupunki Kiteentie 25, 82500 Kitee 040 105 1000 kitee@kitee.fi	
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Henri Asikainen Rakennustarkastaja Kiteentie 25, 82500 Kitee 040 105 1217 henri.asikainen@kitee.fi	Johanna Päivinen Toimistosihtööri Kiteentie 25, 82500 Kitee 040 105 1227 johanna.paivinen@kitee.fi
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Karhapää Irma Kiteentie 25, 82500 Kitee 040 105 1020 irma.karhapaa@kitee.fi	
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisteriä käytetään maankäyttö- ja rakennuslain 132/1999 mukaisissa rakennusvalvontaviranomaisen ja muiden ko. lain mukaisten viranomaisten tehtävissä. Rekisterin tarkoituksena on hallita maankäyttö- ja rakennuslain mukaisia lupa- ja ilmoitusten käsittelytietoja sekä rakennusvalvonnan laskutusta ja ylläpitää kunnan omaa rakennus- ja huoneistorekisteriä.	
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus) Artikla 6 Käsittely on tarpeen <ul style="list-style-type: none"><li>- rekisterinpitäjän lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi sekä</li><li>- yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</li></ul> Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none"><li>- Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999</li><li>- Maankäyttö- ja rakennusasetus 895/1999</li><li>- Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietovieraston varmennepalveluista 661/2009</li><li>- Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 128/2010</li><li>- Arkistolaki 831/1994</li><li>- Hallintolaki 434/2003</li><li>- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)</li><li>- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003.</li> </ul>
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisterin tietosisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- luvan/ilmoituksen osapuolten tiedot (nimi, henkilötunnus, y-tunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköposti-osoite): hakija/hakijat, ilmoituksen tekijä, asiamies, yhteyshenkilö, maksaja, suunnittelija, työnjohtaja, viranomainen, lausunnon antaja, lausunnon pyytäjä, rakennuksen omistaja, päätöksen vastaanottaja, työn suorittaja, kehotuksen saaja, uhkasakon saaja, vastineen antaja, naapuri ja muu rakennusvalvonta-asian osapuoli.</li> <li>- suunnittelijoista ja työnjohtajista myös koulutustiedot sekä työkokemus kelpoisuuden arviointia varten.</li> <li>- lupa-/ilmoitustiedot: lupatunnus, luvan/ilmoituksen päätöksen antopäivä, luvan/ilmoituksen voimassaolopäivämäärät, lupaehdot, katselmukset, tarkastukset, henkilötiedot hakijoista/rakennuttajista</li> <li>- rakennuspaikan yksilöivät tiedot: kiinteistötunnus, määräalan tunnus, kiinteistön nimi, rakennuspaikan osoite ja postinumero</li> <li>- rakennuksen huoneistotiedot ja kiinteistörekisteriin/lupahakemukseen perustuvat rakennusten omistajatiedot ja osoitetiedot (rakennusvalvonta ei ylläpidä ko. tietoa ajantasalla)</li> <li>- Kiinteistörekisterin tiedot Maanmittauslaitoksen ylläpitämästä rekisteristä</li> <li>- Väestörekisterin tiedot Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämästä rekisteristä</li> <li>- Osa rekisteristä on salassa pidettävää. Salassapidon perusteena: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, § 24)</li> </ul>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Tiedot rekisteriin saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- luvanhakijalta/ilmoituksen tekijältä tai hakijan asiamieheltä paperisella lomakkeella</li> <li>- lupahakemuksesta/ilmoituksesta sähköisestä asiointipalvelusta (Lupapiste, Cloudpermit Oy)</li> <li>- lupa-/ilmoituspäätöksestä</li> <li>- Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmä</li> <li>- Maanmittauslaitoksen kiinteistörekisteri</li> <li>- Sähköisissä asiakirjapyynnöissä käyttäjän henkilötunnus saadaan Suomi.fi tunnistautumisen yhteydessä.</li> </ul>
<b>8. Käsitellyssä käytettävät järjestelmät</b>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lupapiste-palvelu (Cloudpermit Oy)</li> <li>- Kuntanet-rakennusvalvontapalvelu (CGI Oy)</li> <li>- Dynasty-tiedonhallintajärjestelmä (Innofactor Oyj)</li> <li>- Rondo laskujen muodostus</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miunpalvelut-sähköiset asiakirjapyynnöt</li> </ul> <p>B. Paperiset asiakirjat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- paperisena saapuvat asiakirjat, joille ei ole sähköistä asiointikanavaa, arkistoidaan paperiarkistoon arkistointisuunnitelman mukaisesti.</li> </ul>
<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	<p>Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään.</p> <p>Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota mm. työprosessien kuvaamisissa ja käyttöoikeuksien luovutuksissa.</p> <p><b>A. Sähköiset järjestelmät</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ICT-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan erillisen palveluntuottajan kautta, joka omalta osaltaan huolehtii tietosuojauksesta ja varmuuskopioinneista järjestelmien käytössä.</li> <li>- rekisterin suojaus on varmistettu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</li> <li>- käyttäjille annetaan eritasoisia käyttöoikeuksia työtehtävien työnkuvan ja vaatimusten mukaisesti. Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan sellaiset henkilöt, joiden toimenkuvaan rekisterin käyttö kuuluu.</li> </ul> <p><b>B. Paperiset asiakirjat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paperiset asiakirjat säilytetään valvotuissa ja lukittavissa tiloissa, joihin asiattomilta pääsy on estetty.</li> </ul>
<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasäätöasetuksen artikla 22)</b>	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Seuraavia tietoja luovutetaan seuraaville toimijoille säännönmukaisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rakennusvalvonnan rakennus- ja huoneistorekisteristä siirretään henkilö- ja rakennustietoja Digi- ja väestötietoviraston (DVV) ylläpitämään rekisteriin Kuntanet-ohjelmiston rajapinnan kautta, kun lupia myönnetään, lupakatselmuksia suoritetaan tai rakennusten tietoja päivitetään. Rakennusvalvonnalla on rakennustietojen ilmoitusvelvollisuus, joka edellyttää henkilötietojen luovuttamista (Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista 661/2009 15§ ja 25 §).</li> <li>- Lupaprosesseihin liittyvät naapurien kuulemiset sisältävät henkilötietoja: Lupapisteessä näkyy hakemuksen</li> </ul>

	<p>kohteena olevan kiinteistön osalta laajemmat henkilötiedot sekä naapurikiinteistöjen osalta nimi- ja osoitetiedot kaikille Lupapisteeseen hankkeelle mukaan hyväksytyille osapuolille. Lupahakemuksen vireille tulosta on ilmoitettava naapurille MRL 133 §, MRL 173 §, MRA 65 § ja MRA 86 § mukaisesti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lupapäätöksiin liittyvät julkipanot sisältävät myös henkilötietoja (kiinteistötunnus ja rakennuspaikan osoite).</li> <li>- Lupapäätös toimitetaan luvan hakijan lisäksi maankäyttö- ja rakennuslain sekä -asetuksen mukaisille viranomaisille ja niille, jotka ovat sitä huomautuksessa tai erikseen pyytäneet. Lupapäätöksestä ilmoittaminen tehdään MRL 142 § ja MRA 97 § mukaisesti.</li> <li>- Meidän IT ja Talous Oy:lle tietoja luovutetaan laskutusta ja kirjanpitoon perustuvan perinnän seuranta varten.</li> <li>- Rakennusvalvonnalle osoitetaan asiakirjapyyntöjä suunnitelmiin, päätöksiin ja katselmuksiin liittyen; asiakirjat saattavat sisältää henkilötietoja. Tietojen luovutuksen peruste: Kunnalla on velvollisuus luovuttaa viranomaisen asiakirjoja (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta, 21.5.1999/621).</li> <li>- Rakennusvalvonta pyytää lausuntoja lupaprosesseihin ja katselmuksiin liittyen. Tietojen luovutuksen peruste: Rakennusvalvonnalla on mahdollisuus pyytää pakollisia tai harkinnanvaraisia lausuntoja eri viranomaisilta, joissa viranomaiset ilmaisevat kantansa hankkeen johdosta. (MRL 121 §, 133 §, 173 §, MRA 60 §)</li> </ul>
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Rakennusvalvontaan liittyvät asiakirjat ovat pääsääntöisesti pysyvästi säilytettäviä, rakennusvalvonnan laskutukseen ja kirjanpitoon liittyvät asiakirjat säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Sähköisen asiointipalvelun kautta tulevat tiedot säilytetään sähköisessä arkistossa pysyvästi. Paperisena olevat ja uudet tulevat asiakirjat säilytetään paperisena arkistossa viimeistään siihen asti, kun on saatu erillinen päätös paperiarkiston hävittämiselle.</p>
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (PL 800, 00521 Helsinki, <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a>, p. 0295666700), mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnöt tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.</p>
--	---