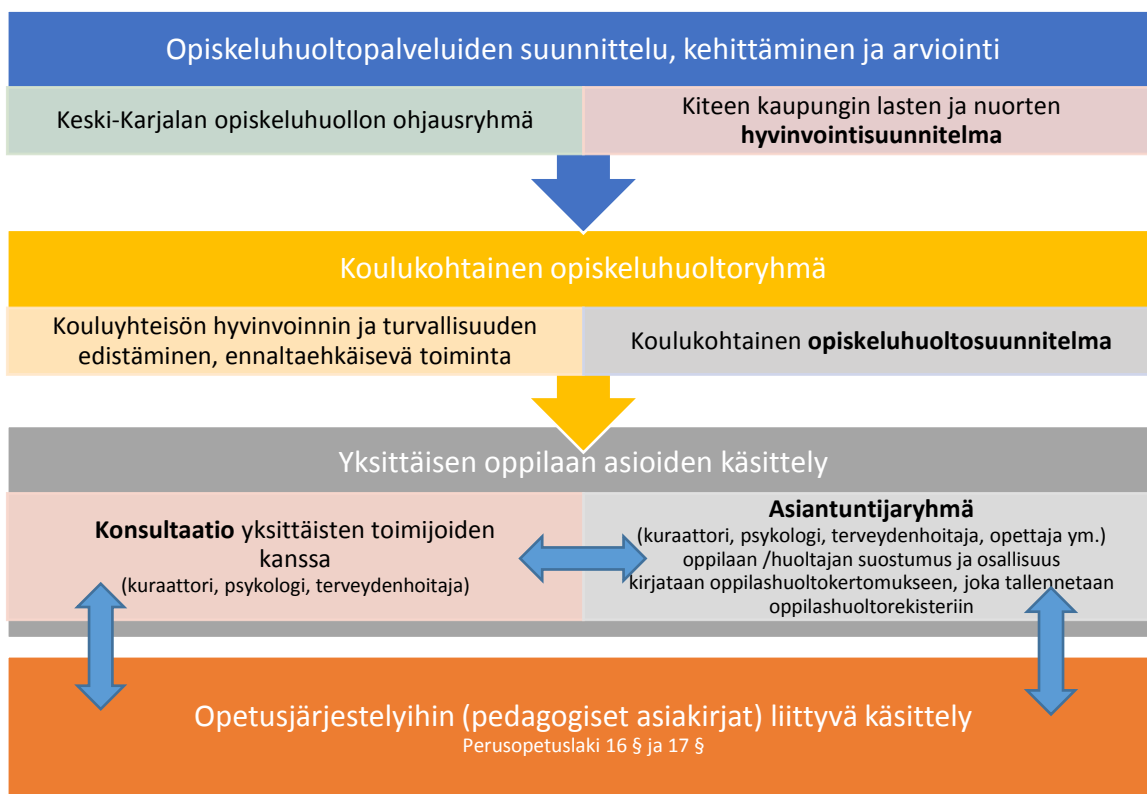


4.5.5 Kiteen kaupungin perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma

Opiskeluhooltosuunnitelmassa kuvataan ne menettelytavat, joilla koulun henkilöstö, oppilaat ja huoltajat sekä muut yhteistyötahot toimivat opiskeluhoollissa oppilaitostasolla. Tarkoituksena on edistää koulu yhteisöjen hyvinvointia, osallisuutta ja turvallisuutta sekä yksittäisten oppilaiden oppimista, terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä.

Alla olevassa kuviossa kuvataan Kiteen kaupungin perusopetuksen opiskeluhoollon rakennetta ja toimintatapoja.



1. Opiskeluhoiltopalveluiden kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoiltopalvelut

Kiteen kaupungin perusopetuksen koulut ovat Arppen koulu (vuosiluokat 1-9), Kesälahden koulu (vuosiluokat 1-9), Hutsin koulu (vuosiluokat 1-6), Puhoksen koulu (vuosiluokat 1-6) ja Villalan koulu (vuosiluokat 4-6). Arppen ja Kesälahden koulut ovat yhtenäiskouluja.

Arppen koulu on kaupungin suurin koulu, joka sijaitsee Kiteen kaupungin keskustan tuntumassa. Vuosiluokkien 1-6 oppilaista 40 % ja vuosiluokkien 7-9 oppilaista puolet on koulukuljetuksen piirissä. Taajama-alueen 1.-6. -luokille tulevat erityisen tuen oppilaat ovat sijoitettu pääasiassa Arppen kouluun. Venäjän rajan läheisyys ja ulkomaalaistaustaisen väestön lisääntyminen Kiteellä tuovat monikielisyyttä ja -kulttuurisuutta koulu yhteisöön.

Kesälahden koulu sijaitsee Kiteen eteläpuolen kaupunkitaajamassa, 35 kilometrin etäisyydellä Kiteen keskustasta. Oppilaat tulevat kouluun niin taajaman keskustasta kuin kauempaa maaseudulta. Kirjasto palvelee koulun yhteydessä ja koulun tiloissa toimii päiväkotia ja esikoulu.

Villalan koulu on pieni kyläkoulu Kiteen länsipuolella ja se kuuluu hallinnollisesti Kesälahden kouluun.

Hutsin koulu sijaitsee lähellä Kiteen keskustaa, mutta kuitenkin lähellä luontoa. Koulun tontti rajoittuu metsään ja lähellä sijaitsevat monipuoliset liikuntapalvelut. Koulun välituntialue on virikkeellinen ja koulun sisätiloissa on ampumarata. Alueen asutus on omakotitalo- ja kerrostaloasutusta.

Puhoksen koulu sijaitsee 15 kilometrin etäisyydellä Kiteen keskustasta. Koulun tiloissa toimii Puhoksen kirjasto. Koulu sijaitsee lähellä Orivesi-järveä. Luonto sekä vanha Puhos-alue ovat koulun käytettävissä vaivattomasti. Koulun tontti rajoittuu metsään ja koulun pihalla sijaitsevat monipuoliset ja virikkeelliset liikuntamahdollisuudet. Alueen asutus on pääosin omakotitaloasutusta, mutta Puhoksen taajamassa on myös kerrostaloja. Koulun tiloissa toimii päiväkotia ja esikoulu.

Kiteen kaupungin perusopetuksen oppilaista noin 15 % on tehostetun tai erityisen tuen piirissä. Tukimuodot ovat osa-aikainen erityisopetus, tukiopeus sekä avustaja- ja /tai tulkintapalvelujen tarjoaminen.

Koulujen koko henkilökunnan tehtävä on yhdessä oppilaiden ja huoltajien sekä muiden yhteistyötahojen kanssa tukea oppilaiden hyvinvointia esiopetuksesta toiselle asteelle. Ns. nivelvaiheessa yhteistyötahojen työskentely on erityisen tärkeää. Nivelvaiheella tarkoitetaan oppilaan tai oppilasryhmän siirtymistä opetusryhmästä toiseen tai opettajalta toiselle, koulusta toiseen tai kouluasteelta toiselle:

- * neuvola – esiopetus (viisivuotistarkastukset)
- * esiopetus – koulu
- * alkuopetuksesta kolmannelle luokalle
- * alaluokilta yläluokille
- * peruskoulusta toiselle asteelle

Nivelvaihteyden tavoitteena on, että työntekijät yhdessä huoltajien kanssa pitävät oppilaan opintopolun yhtenäisenä ja seurattavissa. Nivelvaiheissa oppilaan opetuksen järjestämistä koskevat tiedot siirretään lähettävältä opettajalta/koululta vastaanottavalle opettajalle/koululle. Ensisijainen vastuu tietojen siirtämisestä on lähettävällä osapuolella. Tiedonsiirtoluvasta tulee sopia vanhempien kanssa ja tiedonsiirtoasioissa noudatetaan perusopetus- ja henkilötietolain tietosuojamääräyksiä.

Koulumatkat

Kiteen kaupungin kuljetusperiaatteiden mukaan kunta maksaa suosituskouluun 1-2 -luokan oppilaan koulumatkan, kun se ylittää kolme kilometriä ja 3-9 -luokan oppilaan matkan, kun se ylittää viisi kilometriä. Jos oppilaalla on sairaus tai vamma, lääkäri voi määrätä väliaikaisen tai pysyvän koulumatkakuljetuksen.

Kouluruokailu

Kouluruokailu on tärkeä oppilaan jaksamisen, hyvinvoinnin ja terveyden kannalta. Oppilaille tarjotaan riittävä, monipuolinen ja ravitsemuksellisesti hyvä kouluateria. Ruokailutilanteessa oppilaita ohjataan terveellisiin ruokailutottumuksiin ja hyviin tapoihin. Erityisruokavalioiden tarjoaminen edellyttää lääkärin tai terveydenhoitajan todistuksen. Koulun ja ruokapalvelun henkilökunta sekä oppilaat tekevät yhteistyötä kouluruokailun edistämiseksi.

Kouluterveydenhoito

Kiteen kaupunki huolehtii kouluterveydenhuollon järjestämisestä. Kouluterveydenhuolto pohjautuu ennaltaehkäisevään terveydenhoitoon ja se on jatkoa lastenneuvolatyölle. Tavoitteena on lapsen ja nuoren terveyden edistäminen, terveen kasvun, kehityksen sekä oppimisen tukeminen ja koko kouluyhteisön hyvinvointi. Terveydenhoitajan puoleen voi kääntyä kaikissa terveyteen ja koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.

Terveydenhoitaja tapaa jokaisen peruskoululaisen kouluvuoden aikana. Tarkastukset tehdään valtakunnallisten kouluterveydenhuollon ohjeiden ja paikallisten suunnitelmien mukaisesti. Terveydenhoitaja tekee moniammatillista yhteistyötä, mm. lastenneuvolan terveydenhoitajan, huoltajien, koululääkärin, psykologin, kuraattorin, sosiaalityöntekijän,

poliisin ja koulun henkilökunnan kanssa. Terveystenhoitaja osallistuu vanhempainiltoihin sopimuksen mukaan.

Ensimmäisen, viidennen ja kahdeksannen luokan oppilaat tarkastaa myös koululääkäri. Lääkärin/ terveystenhoitajan läheteellä ensimmäinen käynti silmälääkärillä on oppilaalle maksuton.

Fysioterapeutti tekee ryhtitarkastukset kuudennen luokan tytöille ja seitsemännen luokan pojille.

Koulutapaturmissa on kouluterveyshoitaja aina ensimmäinen, joka tarkastaa oppilaan ja lähettää hänet tarvittaessa terveyskeskukseen. Tapaturmien hoitaminen huolehditaan Kesälahden ja Kiteen terveysasemalla, josta oppilas lähetetään tarvittaessa jatkohoitoon Pohjois-Karjalan keskussairaalaan. Henkeä uhkaavassa tilanteessa on ambulanssin soittaminen aina ensisijaisen tärkeää.

Kehitysvammapalvelut hoitaa Honkalampisäätiö.

Hammashoito

Kiteen kaupunki järjestää hammashoitopalvelut ja niitä tarjotaan hammashoitoloissa Kesälahdella ja Kiteellä. Oikaisuhoitoa annetaan Kiteen hammashoitolassa ja Kesälahden koulun oppilaille sekä Kesälahden että Kiteen hammashoitolassa. Jokaiselle oppilaalle määritellään hammastarkastuksen jälkeen seuraava henkilökohtainen hoito- tai tarkastusaika. Ellei lapsi ole käynyt hammashoidossa, huoltajan tulee tilata tarkastusaika. Alle 18-vuotiaille kaikki hammashuolto on maksutonta, mutta yli 15-vuotiailta peritään perumattomasta ja käyttämättömästä hoitoajasta maksu.

Ohjaaja-/avustajapalvelut

Saadakseen ohjaaja-/avustajapalvelua oppilas tarvitsee lääkärin tai psykologin lausunnon. Ohjaaja/avustajan työtehtävät ovat erityistä tukea tarvitsevan oppilaan/oppilaiden avustaminen ja ohjaaminen oppitunneilla ja tarvittaessa muissakin koulun toiminnoissa koko koulupäivän ajan.

Kuraattori- ja psykologipalvelut

Kunnan tulee järjestää oppilaille riittävä sosiaalinen ja psyykinen tuki ja ohjaus koulunkäyntiin ja oppilaiden kehitykseen liittyvien vaikeuksien ennaltaehkäisemiseksi ja poistamiseksi sekä koulun ja kotien välisen yhteistyön kehittämiseksi. Kiteen kaupungissa koulujen opiskeluhuolto toimii yhteistyössä Hyvinvointikeskus (HYTKES) kanssa, jonka

kautta saadaan kuraattori- ja psykologipalvelut. Kuraattori ja psykologi osallistuvat opiskeluhoitotyöhön ja sen kehittämiseen yhdessä koulun henkilöstön kanssa mm. siirtymävaiheiden työhön ja seurantaan osallistumalla. He osallistuvat vanhempainiltoihin tarvittaessa.

Muut palvelut

Hyvinvointikeskus (HYTKES) vastaa kasvatus- ja perheneuvonnasta sekä puhe- ja toimintaterapiapalveluista. Kasvatus- ja perheneuvonnalla tarkoitetaan asiantuntija-avun antamista kasvatus- ja perheasioissa sekä lapsen myönteistä kehitystä edistävää sosiaalista, psykologista ja lääketieteellistä tutkimusta. Asiakaslähtöistä ja moniammatillista yhteistyötä tehdään eri toimijoiden kanssa sellaisten palvelujen osalta, joita hyvinvointikeskus ei tarjoa omana palvelutuotantona.

2. Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat

Yhteisöllisen opiskeluhoito toimii turvataksien kouluyhteisön ja –ympäristön terveellisyys ja turvallisuuden sekä toimii hyvinvoinnin edistämiseksi.

Mikäli tulee esille tilanteita, jolloin opiskeluhoito toimia kohdennetaan kouluyhteisöön tai yhteistyöhön liittyviin tehtäviin, keskeinen toimija on koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä.

Koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä suunnittelee, kehittää, koordinoi ja arvioi koulukohtaista opiskeluhoitoa. Sitä johtaa koulun toiminnasta vastaava rehtori. Ryhmän kokoonpano määräytyy koulukohtaisesti. Ryhmään voivat kuulua rehtorin lisäksi apulaisrehtori, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, aineenopettaja, luokanopettaja, koulunkäyntiohjaaja ja koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, sekä siivous- ja ruokahuollon päällikkö. Ryhmä voi konsultoida muita asiantuntijoita harkintansa mukaan.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa

Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä tekee yhteistyötä kunnan vapaa-aika, sosiaali- ja terveystoimen kanssa. Muita yhteistyötahoja ovat HYTKES, Kela, PKSSKY, eri lasten ja nuorten hyvinvointia seuraavat monialaiset ohjausryhmät, esim. Keski-Karjalan nuorisolain mukainen monialainen ohjausryhmä, seurakunnat ja kunnan alueella toimivat järjestöt.

Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheessa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä tekee oppilaan ohjauksessa yhteistyötä opinto-ohjaajien, avoimen ammattiopiston, opetushallituksen, toisen asteen oppilaitosten, yritysten sekä TE -toimiston kanssa. Koulutuksen nivelvaiheessa opinto-ohjaaja osallistuu siirtopalaveriin, joissa myös huoltaja on tarvittaessa mukana. Tietojen luovutukseen pyydetään tiedonsiirtolupa huoltajalta.

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä tekee yhteistyötä Kiteen kaupungin ympäristötoimen, työsuojelun, työ- ja kouluterveyspalvelujen sekä ympäristöterveydenhuollon kanssa.

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Kouluterveydenhoitaja pitää sopimuksen mukaan terveystiedon tunnin eri aiheista. Lisäksi järjestetään ravitsemusterapeutin tunteja yhteistyössä terveystiedon opetuksen kanssa. Terveiden teemapäiviä sekä päihdekasvatusta järjestetään yhteistyössä säännöllisesti lukuvuosittain.

Järjestyssäännöt

Koulukohtaiset järjestyssäännöt ovat koulujen vuositiedotteissa. Oppilaille järjestetään mahdollisuus osallistua koulun järjestyssäännön valmisteluun ja koulun oppilaskuntaa kuullaan ennen määräysten vahvistamista. Valmistelutyötä tehdään yhteistyössä huoltajien ja tarvittaessa myös muiden yhteistyötahojen kanssa.

Poissaolot

Poissaolot kirjataan Wilma -järjestelmään. Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan oppilaan poissaolosta koululle joko Wilma-järjestelmän kautta tai puhelimitse. Luokanopettajat ja valvojat sekä rehtori/apulaisrehtori seuraavat poissaoloja päivittäin. Mikäli poissaoloja tulee yli sata tuntia, on poissaolojen syyt selvitettävä perusteellisesti huoltajan kanssa. Poissaoloon liittyvät syyt ja asiat kirjataan ja samalla huolehditaan tulevien poissaolojen ehkäisystä. Mikäli luvattomat poissaolot jatkuvat huoltajiin yhteydenotosta huolimatta, tehdään lastensuojeluilmoitus.

Tapaturmat

Tapaturmia ennaltaehkäistään pitämällä työturvallisuusohjeistukset säännöllisesti ja ohjeistamalla henkilökuntaa ja oppilaita turvallisuuteen toiminnassa. Tapaturman sattuessa koululla annetaan ensiapu ja oppilas toimitetaan tarvittaessa jatkohoitoon terveyskeskukseen. Koulun henkilökunta päivittää säännöllisesti ensiaputaitonsa. Koulutapaturmista tehdään vahinkoilmoitus vakuutusyhtiölle.

Koulukuljetus

Koulukuljetukset on järjestetty siten, että aamukuljetukset tulevat mahdollisimman lähelle koulun alkamisajankohtaa. Alaluokkien puolella koulun pihalla on ennen koulun alkua valvonta järjestetty. Paluukuljetukset lähtevät mahdollisimman pian koulun päätyttyä. Välituntivalvojana toimiva opettaja ja koulunkäyntiavustaja valvovat klo 13 paluukuljetusten lähdön. Valvontavuorossa oleva opettaja ja koulunkäyntiohjaaja valvovat klo 15 paluukuljetuksen lähdön.

Kiteen kaupungin sivistyslautakunta on vahvistanut koulukuljetusperiaatteet, joiden yhteydessä on annettu turvallisuutta koskevat ohjeet. Ohjeet käydään läpi koulun aloituspäivänä. Koulukuljetusperiaatteissa on annettu seuraavat turvallisuusohjeet:

Koulukuljetusta hoitaville yrityksille lähetetään turvallisuusohjeet. Yritysten kanssa pidetään yhteisiä koulukuljetuspalavereja.

A. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Kaikilla kouluyhteisön jäsenillä on oikeus fyysiseen ja psyykkiseen koskemattomuuteen. Jokaisella on myös oikeus turvalliseen työympäristöön.

Kiusaamista ehkäistään päivittäisessä työskentelyssä kasvattamalla oppilaita erilaisuuden hyväksymiseen ja suvaitsevaisuuteen. Oppilaille selvitetään, mikä on kiusaamista ja annetaan heille toimintaohjeita kiusaamistilanteisiin. KiVa-koulu -ohjelman materiaalin avulla varsinkin 1., 4. ja 7. -luokan oppilaat käyvät läpi kiusaamisen ennaltaehkäisyyn liittyviä asioita sekä luokassa että nettitehtävissä. Oleellista ennaltaehkäisyssä on nollatoleranssin periaate ja kiusaajan vastuuttaminen.

Kiusaamiseen on puututtava heti ja selvitettävä ketä kiusataan, kuka kiusaa, mitä on tapahtunut ja ketkä ovat nähneet tilanteen. Tapahtumien kulku käydään läpi asianosaisten ja mahdollisten silminnäkijöiden kanssa. Osapuolten kanssa sovitaan kiusaamisen lopettamisesta ja päätetään seurannasta. Samassa yhteydessä harkitaan, onko tarpeen

tiedottaa kiusaamisesta laajemmin, esimerkiksi luokan, ryhmän tai koko yhteisön tasolla. Kiusaamisesta tiedotetaan asianosaisten vanhemmille. Tapahtumien kulku, päätökset ja seuranta kirjataan ja arkistoidaan oppilashuollon aineistona. Pitkäaikainen tai erittäin vakava kiusaaminen viedään KiVa -tiimin käsittelyyn. Vakavissa kiusaamistapauksissa myös rehtori tai apulaisrehtori osallistuu asian selvittelyyn. Tarvittaessa myös asiantuntijaryhmä käsittelee ja hoitaa kiusaamistapauksia. Koulun rangaistuskäytännöistä kiusaamisen osalta on tarkemmin koulun järjestyssäännöissä.

Jos oppilas kokee opettajan tai koulun muuhun henkilökuntaan kuuluvan aikuisen kiusaavan tai häiritsevän häntä, oppilas tai tämän huoltaja voivat ottaa yhteyttä rehtoriin tai apulaisrehtoriin. Oppilasta, huoltajaa sekä kiusaavaa aikuista kuullaan ja selvitetään tapahtumien kulku, sovitaan jatkotoimenpiteistä ja seurannasta. Asiasta kirjoitetaan muistio. Tarvittaessa rehtori käyttää selvittelyssä apunaan sosiaalityöntekijää ja vie asian sivistyslautakunnan käsittelyyn tai muiden viranomaisten tietoon.

Väkivaltaa ja aggressiivista käyttäytymistä ehkäistään tukemalla myönteistä käyttäytymistä positiivisella palautteella ja selvittämällä oppilaille koulun säännöt fyysisestä ja psyykkisestä koskemattomuudesta. Oppilaille opetetaan myös erilaisia sanallisia selviytymismalleja väkivalta- ja aggressiotilanteissa. Oppilaita kannustetaan osallistumaan sekä fyysisen että psyykkisen kouluviihtyvyyden luomiseen.

Koulussa tapahtuneesta väkivaltatilanteesta ilmoitetaan välittömästi rehtorille tai apulaisrehtorille, joka tarvittaessa soittaa poliisin ja mahdollisesti myös ambulanssin paikalle. Väkivaltatilanteessa toimitaan kriisiohjeen mukaisesti. Tarvittaessa otetaan yhteyttä työsuojeluvaltuutettuun ja hankitaan lääkärintodistus.

Mikäli väkivallan tekijänä on opettaja tai muu koulun työntekijä, on rehtorin tai apulaisrehtorin puututtava asiaan välittömästi. Tapahtumien kulku selvitetään haastatteleamalla sekä oppilaita että työntekijää. Myös huoltajia kuullaan. Tarvittaessa käytetään ulkopuolista asiantuntija-apua.

Kiusaamis- ja väkivaltatilanteissa tulee varmistaa sekä teon tekijän että teon kohteena olevan osalta yksilöllinen tuki, tarvittava hoito ja jälkiseuranta. Ensisijaisesti luokanopettaja ja –valvoja sekä asiantuntijaryhmä huolehtivat jälkiseurannasta ja viranomaisyhteistyön järjestämisestä.

Oppitunneilla häiritsemistä ehkäistään järjestämällä opetus niin, että kaikki oppilaat pystyvät oppimaan. Tarvittavia tukitoimia käytetään ja niiden toimivuutta seurataan. Fyysinen oppimisympäristö pidetään kunnossa.

Rehtorilla, apulaisrehtorilla ja opettajalla on oikeus pyytää oppilasta poistumaan luokasta tai muusta tilanteesta, jossa opetusta järjestetään taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta. Opettaja voi oppilasta poistaessaan käyttää sellaisia tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai

häirinnän vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. (POL 36b§, 2003). Kun oppilas on poistettu luokasta, on huomioitava, että hänelle on järjestettävä valvonta.

B. Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

1. Kriisitilanteiden ehkäisy ja niihin varautuminen

Kaikissa kriisitilanteissa toimitaan koulukohtaisen turvallisuuskansion ohjeiden mukaisesti. Turvallisuuskansio sisältää pelastussuunnitelman, toimintaohjeen kriisitilanteita varten sekä työturvallisuusohjeet. Turvallisuuskansio päivitetään lukuvuosittain koulukohtaisten turvallisuuspäälliköiden toimesta.

Koululle laaditaan järjestyssäännöt ja yhteiset toimintaohjeet. Järjestyssäännöistä tiedotetaan lukuvuositedotteessa.

Koulun turvallisuudesta pidetään huolta säännöllisillä turvallisuustarkastuksilla. Läheltä piti -tilanteet kirjataan, jotta niistä voitaisiin ottaa oppia. Nopeat tilojen ja laitteiden korjaukset ovat tarpeen tapaturmien ehkäisemiseksi. Epäkunnossa olevat laitteet ja koneet laitetaan välittömästi vian ilmettyä käyttökieltoon.

Lukuvuoden alussa järjestetään turvallisuuskävelyt niin henkilökunnalle kuin oppilaille. Turvallisuuskävelyillä tarkastetaan vaaranpaikat ja opetellaan poistumisreitit kokoontumispaikolle. Turvallisuuskävelyn yhteydessä jaetaan jokaiselle henkilökuntaan kuuluvalla henkilökohtainen turvallisuusopas.

Henkilöstölle järjestetään hätäensiapu- ja alkusammutuskoulutusta riittävän usein. Ajantasaista luettelo koulutuksiin osallistuneista pidetään turvallisuuskansion liitteenä.

Uudet työntekijät perehdytetään turvallisuuskansion avulla koulun turvallisuuskäytänteisiin.

Varhaisen välittämisen malli sekä hyvän työkäyttäytymisen ohjeet antavat henkilökunnalle myös pohjaa kriisitilanteiden ennalta ehkäisyyn.

2. Toimintatavat äkillisissä kriisitilanteissa

Koulukiusaaminen

Koulukiusaamisessa noudatetaan koulukohtaisen turvallisuuskansion ja KiVa -toiminnan ohjeita.

Tapaturmat, onnettomuudet ja sairauskohtaukset

Tapaturma-, onnettomuus- ja sairauskohtaustilanteissa toimitaan turvallisuuskansion ohjeiden mukaisesti.

Mielenterveysongelmat

Mielenterveysongelmista selviämisen kannalta varhainen tunnistaminen ja hoitoon ohjaus ovat tärkeitä. Toimitaan turvallisuuskansion ja varhaisen puuttumisen toimintaohjeiden mukaisesti.

Fyysiset väkivaltatilanteet

Fyysisissä väkivaltatilanteissa arvioidaan tilanne ja tarvittaessa soita paikalle poliisi. Muuten toimitaan turvallisuuskansion ohjeiden mukaisesti

Häiritsevän oppilaan poistaminen opetuksesta, koulun tilaisuudesta tai koulualueelta

Toimitaan voimassa olevan lainsäädännön ja turvallisuuskansion ohjeiden mukaisesti.

Tupakointi, nuuskaaminen sekä päihteiden ja huumaavien aineiden käyttö

Toimitaan voimassa olevan lainsäädännön ja turvallisuuskansion ohjeiden mukaisesti.

Omaisuusrikokset

Toimitaan voimassa olevan lainsäädännön ja turvallisuuskansion ohjeiden mukaisesti.

Kuolemantapaus

Toimitaan turvallisuuskansion ohjeiden mukaisesti muistaen hienotunteisuus ja huomioiden omaisten toiveet.

3. Johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako

Äkillisien kriisien, uhka- ja vaaratilanteiden aikana johtamisen kokonaisvastuu on rehtorilla, kunnes johtamisvastuun ottaa muu viranomainen, esim. pelastus- tai poliisiviranomainen. Kun johtovastuu on siirtynyt toiselle viranomaiselle, rehtori ja muun koulun henkilökunnan tehtävänä on toimia avustavissa tehtävissä. Muuten toimitaan voimassa olevan lainsäädännön ja turvallisuuskansion ohjeiden mukaisesti.

KOULUN KRIISIVALMIUSRYHMÄ

Koulun kriisiryhmän kokoonpano ja tehtävät määritellään turvallisuuskansiossa olevassa kriisitoimintaohjeessa, jonka mukaan toimitaan tarvittaessa.

4. Sisäisen ja ulkoisen tiedottamisen periaatteet

Tiedottamisen päävastuu on rehtorilla. Tiedottamisessa toimitaan voimassa olevan lainsäädännön ja turvallisuuskansion ohjeiden mukaisesti.

5. Psykososiaalinen tuki ja jälkihoito

Äkillisissä kriiseissä psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestämisvastuu on kunnan sosiaali- ja terveystoimella. Kunnassa toimiva kriisiryhmä huolehtii kriisiavun antamisesta.

3 Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi

Oppilaiden koulunkäyntiä seurataan luokka- ja koulutasolla (esim. oppilasarviointi ja poissaolojen seuranta). Arvioidaan oppilaiden yksilöllisiä opiskelutarpeita yhteistyössä huoltajien ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

Mikäli havaitaan, että yksittäinen oppilas tarvitsee tukea opiskeluhoollollisten palvelujen järjestämiseksi, kootaan yksittäistä oppilasta tai tilannetta varten monialainen asiantuntijaryhmä.

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa tarkastuksissa

Kouluterveydenhuollon laajoissa tarkastuksissa luokilla 1., 5. ja 8. kouluterveydenhoitaja voi tarvittaessa antaa luokanopettajan tai luokanvalvojan täytettäväksi oppilaan terveyttä koskevan lomakkeen. Kouluterveydenhoitaja on kysynyt huoltajilta luvan lomakkeen antamiseen opettajille.

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Kouluterveydenhuollolla yhdessä huoltajan kanssa on kokonaisvastuu oppilaan terveydenhuollosta.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Tehostettu ja erityinen tuki: asiantuntijaryhmä saa tarvittaessa tiedoksi pedagogisen arvion ja oppimissuunnitelman.

Koulun toiminnasta vastaava rehtori tekee erityisen tuen viranhaltijapäätöksen.

Joustavan perusopetuksen osalta asiantuntijaryhmä käsittelee huoltajan pyynnön oppilaan siirtämisestä joustavaan perusopetukseen. Asiantuntijaryhmässä käsitellään joustavaan perusopetuksen siirtämisen suositus ja suunnitellaan, miten joustava perusopetus toteutetaan. Koulun toiminnasta vastaava rehtori tekee asiasta viranhaltijapäätöksen. Luokanvalvoja huolehtii käytännön yhteistyöstä koulun ja joustavaa perusopetusta antavan tahon kanssa.

Sairaalaopetuksen yhteydessä asiantuntijaryhmä huolehtii sairaalaopetuksen siirtymisvaiheen yhteistyöstä sairaalakoulun kanssa. Kun oppilas on sairaalakoulussa, luokanopettaja tai -valvoja huolehtii käytännön järjestelyistä ja kokoaa tarvittaessa asiantuntijaryhmän.

Opiskeluhuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen epäämisen yhteydessä

Asiantuntijaryhmä suunnittelee ja toteuttaa opiskeluhuollon tukitoimet oppilaan kurinpitörangaistuksen ja opetukseen epäämisen yhteydessä tarvittaessa.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Asiantuntijaryhmään voi kuulua terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, lääkäri, oppilaanohjaaja, luokanopettaja, -valvoja, erityisopettaja, oppilaan huoltaja tai muu siinä tilanteessa keskeinen opettaja tai asiantuntija. Ryhmän minimikoko on opettaja/-t ja huoltaja.

Ryhmän kutsuu koolle se oppilaitoksen henkilökunnan edustaja, jolle asian selvittäminen

työtehtävien perusteella kuuluu, esimerkiksi luokanopettaja, -valvoja, erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja jne. Ryhmän koollekutsuja toimii puheenjohtajana ja vastaa oppilashuoltokertomuksen kirjaamisesta. Puheenjohtaja hankkii oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksen/kirjallisen luvan.

Yksilöllisen opiskeluhuoltokertomuksen laatiminen ja säilytys sekä opiskeluhuoltorekisteri

Asiantuntijaryhmän puheenjohtaja vastaa, että asian käsittely kirjataan oppilaan yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen ja että se säilytetään lain vaatimalla tavalla opiskeluhuoltorekisterissä.

Oppilashuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan yksittäisen opiskelijan:

- 1.) nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- 2.) asian aihe ja vireille panija;
- 3.) opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet;
- 4.) tiedot asian käsittelystä opiskeluhuoltoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
- 5.) toteutetut toimenpiteet;
- 6.) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Asiantuntijaryhmä voi tarvittaessa oppilaan ja/tai huoltajan luvalla konsultoida tai pyytää asian käsittelyyn mukaan ulkopuolisia asiantuntijoita, kuten nuorisotoimen, lastensuojelun, erikoissairaanhoidon tai poliisin edustajan.

4 Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien ja muiden kumppaneiden kanssa. Opetuksen järjestäjä ja koulut tiedottavat yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista.

Koulun ja kodin yhteistyötä toteutetaan vuorovaikutteisesti. Vanhempainillat järjestetään lukuvuosittain. Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan opiskeluhuollossa tapahtuvista muutoksista, jotta kaikki ovat tietoisia mitä opiskeluhuolto tarkoittaa niin yhteisöllisesti kuin yksilöllisesti. Tiedotetaan myös miten yksilökohtaista opiskeluhuoltoa on saatavilla ja että sitä on mahdollisuus pyytää.

Koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän toiminnan suunnittelussa ja arvioinnissa kuullaan huoltajia ja oppilaita (vanhempainillat, vanhempainyhdistys, oppilaskunnat).

5 **Opiskeluhoitosuunnitelman toteutumisen arviointi**

Opetussuunnitelmaan on kirjattu opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamista koskevat kuvaukset. Sivistysjohtaja seuraa koulujen oppilashuotosuunnitelmien toteutumisen arviointia yhteistyössä seudullisen opiskeluhoollon ohjausryhmän sekä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa.

Koulun toiminnasta vastaava rehtori vastaa koulukohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman toteutumisen arvioinnista.