

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi:

Keski-Karjalan kansalaisopiston kurssien tai ryhmien hallintajärjestelmän ja kansalaisopiston opettajien henkilötietokanta (Hellewi/Wildfrost Oy).

Tiedonanto laadittu (pvm): 15.06.2018

1. Rekisterinpitäjä	Kiteen kaupunki Keski-Karjalan kansalaisopisto Koulutie 3 82500 KITEE 040 105 1149 kansalaisopisto@kitee.fi
2. Rekisterinpitäjän edustajat	Pekka Hirvonen, rehtori Kiteentie 25, 82500 KITEE Puh. 040 105 1137, pekka.hirvonen@kitee.fi Eija Mujunen, vastaava suunnittelijaopettaja Koulutie 3, 82500 KITEE Puh. 040 105 1148, eija.mujunen@kitee.fi Markku Hyvönen, suunnittelijaopettaja Koulutie 2, 82500 KITEE Puh. 040 105 1119, markku.hyvonen@kitee.fi Tuija Vaittinen, toimistosihteeri Koulutie 3, 82500 KITEE Puh. 040 105 1149, tuija.vaittinen@kitee.fi Marketta Roivas, Rääkkylän yhteyshenkilö Koulutie 3, 82500 KITEE Puh. 040 105 1158, marketta.roivas@kitee.fi
3. Tietosuojavastaava	Eija Hämäläinen, hallintopäällikkö Kiteentie 25 82500 KITEE Puh. 040 105 1002 eija.hamalainen@kitee.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Järjestelmään rekisteröidään vain kansalaisopiston opetukseen liittyvien asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään. Rekisterissä olevat opettajia tai ryhmän vetäjiä koskevat tiedot ovat kansalaisopistolle välttämättömiä, jotta heidät saadaan riittävän tarkasti yksilöityä työsuhteen solmimista ja palkanmaksua varten.

	<p>Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat kansalaisopistolle välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kursseille/ryhmiin ja jotta osallistumismaksut kohdentuvat oikein.</p> <p>Jos osallistuja on alaikäinen, rekisteriin tallennetaan huoltajan tiedot, jotta laskutus voidaan kohdentaa oikein. Mikäli täysi-ikäinen henkilö haluaa laskunsa esim. työnantajalle tai muulle taholle, voi hän ilmoittaa tarvittavat tiedot laskun lähettämistä varten.</p> <p>Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä olevat tiedot ovat kansalaisopistolle välttämättömiä valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten.</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Tietojen käsittely perustuu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekisteröidyn antamaan suostumukseen - sopimukseen - rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvollisuuteen (mm. tilastointi) - rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettuihin etuihin
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sukunimi, kutsumanimi ja puhelinnumero pakolliset sekä opettajille että opiskelijoille. - Henkilötunnus, osoitetiedot, sähköpostitiedot ja pankkitilin tiedot opettajille pakolliset työsopimuksen tekemistä varten. Myös koulutustiedot palkkion määrittämistä varten. <p>Henkilötunnus ja osoite ryhmän osallistujalle pakollinen henkilön yksilöimiseksi sekä laskutusta ja postitusta varten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mikäli osallistuja on alaikäinen, huoltajan henkilötunnus on pakollinen. - Osoite tai huoltajan osoite laskutusta ja postitusta varten pakollinen. - Kotikunta tilastointia varten. - Puhelinnumero pakollinen kurssimuutoksista tiedottamista varten. - Sähköpostiosoite ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten. - Tutkinto tilastointia varten (OPH). - Pääasiallinen toiminta tilastointia varten (OPH) - Äidinkieli tilastointia varten pakollinen (OPH) - Sukupuoli tilastointia varten pakollinen (OPH)

<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Kurssien/ryhmien osallistujien tietoja ylläpidetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla kurssille/ryhmään kirjautumisen yhteydessä.</p> <p>Ryhmän opetukseen ei voi osallistua ellei opiskelija anna tarvittavia tietoja.</p> <p>Kurssimaksua ei voida laskuttaa ellei opiskelija anna tarvittavia tietoja.</p> <p>Opintoseteliä ei voida käyttää kurssimaksun alentamiseen ellei opiskelija anna tarvittavia tietoja.</p> <p>Opettajan tiedot saadaan opettajalta kurssin/ryhmän opettajaksi/vetäjäksi palkkaamisen yhteydessä.</p> <p>Jos opettaja ei anna tarvittavia tietoja palkanmaksu es-tyy tai työsuhdetta ei voida solmia.</p>
<p>8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään kurssien tai ryhmien hallinta-järjestelmän henkilötietokanta Hellewin avulla.</p> <p>Manuaalinen aineisto koostuu ilmoittautumislomakkeista, jotka tallennetaan tietokantaan ja joita säilytetään arkis-tointiohjeiden mukaisesti.</p>
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan palveluntarjoajan si-säiseen käyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjä-kohtaiset tarpeelliset käyttöoikeudet (hallinto, päätoimi-set opettajat, tuntiopettajat).</p> <p>Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtä-vistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p> <p>Käyttäjätunnukset määrittelee ja poistaa, joko vastaava suunnittelijaopettaja tai suunnittelijaopettaja.</p> <p>Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suo-jatussa yhteydessä. Järjestelmän palvelinlaitteet säilyte-tään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain atk-henkilös-töllä. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijait-sevat valvotuissa tiloissa.</p> <p>Palveluntarjoaja (Wildfrost Oy) huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti.</p> <p>Rekisteriin käyttöön liittyvistä yhteyksistä vastaa PTTK Oy (Pohjois-Karjalan tietotekniikkakeskus Oy).</p> <p>Rekisteriin liittyvä tietojen tallennusta varten tarvittava manuaalinen aineisto säilytetään kansalaisopiston toimis-tossa ja arkistossa arkistointiohjeiden mukaisen ajan.</p>

<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksiin.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta näiden alueiden ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tiedot Keski-Karjalan kansalaisopiston kurseista, opettajista ja opiskelijoista vv. 1982 - 2008 on talletettu PTTK Oy:n palvelimelle.</p> <p>V. 2009 lukien tiedot Keski-Karjalan kansalaisopiston kurseista, opettajista ja opiskelijoista on talletettu Wildfrost Oy:n hallinnoimaan Hellewi-tietokantaan.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään arkistointiohjeiden mukaisesti.</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Asiakkaalla on henkilörekisterilain (Henkilötietolaki 523/1999, 10§) mukainen oikeus tarkastaa, itseään koskevat tiedot tietokannassa.</p> <p>Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti Keski-Karjalan kansalaisopiston rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Tilastointia varten tarvittavat tiedot säilyvät kuitenkin Hellewi-ohjelmassa.</p> <p>Henkilötietoja ei siirretä toisiin järjestelmiin tai toiselle rekisterinpitäjälle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>