

## POISSAOLOPYYNTÖ JA -LUPA

<i>Oppilaan nimi</i>		<i>Luokka</i>
<i>Oppilaalle pyydetään lupaa olla poissa koulusta ajalla</i>		<i>Yhteensä tuntia</i>
<i>Poissaolon syy</i>		
<i>Päiväys</i>	<i>Huoltajan allekirjoitus</i>	<i>Huoltajan puhelinnumero</i>

### **Rehtori täyttää:**

<i>Lupa myönnetty</i>	
<i>Lupaa ei myönnetty</i>	

<i>Päiväys</i>	<i>Rehtorin/apulaisrehtorin allekirjoitus</i>	<i>Puhelinnumero</i>
----------------	---	----------------------

**Poissaolon aikaisista tehtävistä ja kokeista on sovittava opettajien kanssa etukäteen.**

*Oppilaan poissaoloon koulusta tulee pyytää lupa.*

*Peruskoulussa luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää luokanvalvoja tai jos luokanvalvojaa ei ole, oppilaan opettaja ja muutoin koulun johtaja (PA 57 §).*