

KITEEN KAUPUNKI

ASIAKIRJAMAKSUT

Hyväksytty Kiteen kaupunginhallitus 14.4.2020 § 88

Voimaantulo 20.4.2020

Kiteen kaupungin asiakirjasta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettavia tietoja.

Maksuissa ja tietopalvelussa sovelletaan mm. Kuntalakia ja Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Kuntaliiton 16.9.2005 yleiskirjeen 19/80/2005 suosituksen mukaan.

MAKSUTTOMAT ASIAKIRJAT, TODISTUKSET JA TIEDOT

Lunastusta ei peritä seuraavissa tapauksissa:

1. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei peritä lunastusta
2. opiskelijoille annettavista opiskelijatodistuksista ja opintosuoritusotteista
3. opiskelijalle annettavasta ensimmäisestä tutkinto- ja opintotodistuksesta, kurssitodistuksesta ym.
4. pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
5. kunnan omilta viranomaisilta ja laitoksilta
6. asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
7. oman kunnan tai kuntayhtymän tai liikelaitoksen palveluksessa olevan/olleen viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä
 - työtodistuksesta (1 kpl)
 - palkkatodistuksesta tai
 - asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten
8. oman kunnan tai kuntayhtymän tai liikelaitoksen luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
9. luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö.

MAKSULLISET ASIAKIRJAT

Tavanomainen tiedon antaminen

Oikeaksi todistettu pöytäkirjan ote ja asiakirjan jäljennös muille kuin asianosaisille

Ensimmäiseltä sivulta (A4)	5,00 euroa
kultakin seuraavalta alkavalta sivulta	2,50 euroa
Tutkinto- ja opiskelutodistusjäljennös	6,00 euroa

Em. hinnat koskevat myös oikeaksi todistamattomia pöytäkirjan otteita ja asiakirjan jäljennöksiä.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)	35,00 euroa
Vaativa tiedonhaku (työaika 2 – 5 h)	70,00 euroa
Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)	100,00 euroa

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta	0,50 euroa
- värikopio	1,50 euroa

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksikertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Asiakkaan on yksilöitävä haettava tieto riittävän tarkasti.

Maksuun ei sisälly lähetysmaksua. Jos aineistoa käytetään kuntaa koskevaan esitelmään, esitykseen tai tutkimukseen, peritään maksu 50 prosentilla alennettuna.

Hinnat sisältävät arvonlisäveron 24 %.

LÄHETYSMAKSU

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan asiakirjojen lähettämisestä annetussa laissa ja asetuksessa säädetyllä tavalla, peritään jokaisesta lähetyksestä

Postimaksu postimaksutaksan mukaisesti + alv 24 %
Lisäksi lähetysmaksua 3,50 euroa.

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

ASIAKIRJOJEN LUNASTUSMAKSUT

Säännöt ja taksat	5,00	
Tilinpäätös, taloussuunnitelma ym. kertomukset	10,00	
Kiinnityksen uudistaminen + käräjäoikeuden todelliset kulut	35,00	
Pyynnöstä annettava todistus	15,00	
Rakennusjärjestys	15,00	
KOPIOINTIMAKSUT	Euroa A4	Euroa A3
sis.alv.		
Musta-valkokopiot		
Asiakaskopiot	1,00	1,50
Kuntayhtymät, tytäryhtiöt, kumppanit	0,50	1,00
Kiteeläiset järjestöt ja yhdistykset	0,50	1,00
Henkilökunta	0,40	0,80
Värikopiot		
Asiakaskopiot	1,50	2,50
Kuntayhtymät, tytäryhtiöt, kylätoimikunnat ja kumppanit	0,80	1,50
Kiteeläiset järjestöt ja yhdistykset	0,80	1,50
Henkilökunta	0,70	1,50
MUUT TULOSTEET		
Erikoiskopiointi ja tulostepalvelu + kopiohintaa	6,20	
Skannaus- tai atk-käsittelypalvelu/sivu (ei muokkausta)	4,00	
Skannaus- tai atk-käsittelypalvelu/sivu (sis. muokkausta)	9,30	
Kalvo (+ kopiohintaa)	0,60	
POHJAKARTTA- JA PAIKKATietoaineistot, KAAVA – JA POHJAKARTTAOTTEET		
	Hinta €/h alv 0 %	Hinta €/h alv 24 %
Numeerinen pohjakartta-aineisto	40,32	50,00
Maanmittaustoimistolle lähetettävien paikkatietoaineistojen irrottamiskustannukset	40,32	50,00
Kaava- tai pohjakarttaote	16,13	20,00

POIKKEAMIS- JA SUUNNITTELUTARVERATKAI- SUPÄÄTÖS SEKÄ ETUOSTO-OIKEUSTODISTUS		
Myönteinen poikkeamis- ja suunnittelutarveratkaisupäätös	310,00 €	
Kielteinen poikkeamis- ja suunnittelutarveratkaisupäätös	155,00 €	
Etuosto-oikeustodistus	35,00 €	
Tekninen lautakunta määrää, että taksaa on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.		
TELEFAKSI (lähetys ja vastaanotto)		
Asiakkaat (kotimaahan)	2,50	
Asiakkaat (ulkomaille)	6,00	
Henkilökunta	1,10	

KITEEN KAUPUNKI

MUUT MAKSUT

Hyväksytty Kiteen kaupunginhallitus 14.4.2020 § X

Voimaantulo 20.4.2020

KOKOUSTILAT

KOKOUSTILAT	Tuntihinta	3h saakka	Lisätunti
Valtuustosali, Kitee	35,00	100,00	20,00
Puruvesisali, Kesälahti	35,00	100,00	20,00
Kaupunginhallituksen kokoushuone, Kitee	35,00	100,00	20,00
Muut kaupungintalon kokoustilat, Kitee hinnat sis. alv 24 %	25,00		

MYYTÄVÄT KIRJAT

Pitäjähistoria I (Pitäjä rajojen mailla)	30,00
Pitäjähistoria II (Kahteen suuntaan katsonut)	50,00
Pitäjähistoria I + II	60,00
Arvokasta Kiteellä	12,00
Feresin lainaus	50,00