



OHJE

- Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava, että rakennustyömaalla pidetään rakennustyön tarkastusasiakirjaa (MRL 150 f §).
- Rakennustyön tarkastusasiakirja toimii rakennushankkeessa laadunvarmistuksen sekä työvaiheiden tarkastamisen välineenä. Tarkastusasiakirjaa täytetään hankkeen edetessä työvaiheiden mukaisesti.
- Rakennustyön tarkastusasiakirja sisältää rakennushankkeen yleisiä työvaiheita sekä rakennusvalvonnan suorittamien katselmusten yleiset ajankohdat.
- Tarkastusasiakirja on aina hankekohtainen.
- **Hankkeen tarkastukset tulee suunnitella ennakkoon mahdollisten riskien suhteen.** Tarkastusasiakirjaan on lisättävä siitä mahdollisesti puuttuvat työvaiheet ja tarkastukset. Tarkastusasiakirja täytetään soveltuvilta osilta hankkeen mukaisesti: hankkeeseen kuulumattomat tarkastusvaiheet tulee yliviivata tarkastusasiakirjasta.
- Maankäyttö- ja rakennuslain 122 §:n mukaan rakennustyön vastaava työnjohtaja on velvollinen huolehtimaan tarkastusasiakirjan ajan tasalla pitämisestä. Ellei hanke edellytä työnjohtajan nimeämistä, rakennushankkeeseen ryhtyvä vastaa tarkastusten suorittamisesta / allekirjoitusten hankinnasta hankkeen mukaisesti.
- Lähtökohtaisesti hankkeen vastaava työnjohtaja huolehtii tarkastuksista ja tarkastusmerkintöjen tekemisestä. Työnjohtajan velvollisuus on pyytää tarkastusmerkinnät myös muilta tarkastusten tekijöiltä. Tarkastusvastuista voidaan määrätä lupapäätöksessä tai niistä voidaan sopia tarkemmin aloituskokouksessa.
- Tarkastusasiakirja luovutetaan rakennusvalvontaan loppukatselmuksessa pöytäkirjan liitteeksi.
- Jos pidetään käyttöönottokatselmus, niin silloin rakennusvalvontaan tulee toimittaa kopio tästä asiakirjasta.
- Lue hankkeen lupapäätös sekä lupaehdot huolellisesti. Tämän tarkastusasiakirjan lisäksi lupapäätöksessä on voitu edellyttää myös muita tarkastusasiakirjoja. Esimerkiksi kvv-töitä, iv-töitä ja jätevesijärjestelmiä varten on omat tarkastusasiakirjat.
- Tarkastusasiakirjaa voidaan ylläpitää myös Lupapisteessä, jos lupa on käsitelty sitä kautta. Lupapisteen tarkastusasiakirjaan ei voi itse lisätä työvaiheita, joten tällöin puuttuvien työvaiheiden lisäämistä varten ota yhteyttä rakennusvalvontaan.

Hankkeen yleiset tiedot
Lupatunnus
Hankkeen lyhyt kuvaus
Kiinteistötunnus / määräalan tiedot
Rakennuspaikan osoite ja postinumero
Rakennushankkeeseen ryhtyvä (rakennuttaja)
Vastaava työnjohtaja

Työvaihe	Tarkastus	Tarkastus päivämäärä	Vastaavan työnjohtajan tai työvaiheen tarkastuksen suorittajan allekirjoitus
1. Rakennustyön aloittaminen	Maalämpöjärjestelmästä vastaava työnjohtaja on hyväksytetty.		
	Rakennusvalvonnan lupapäätös on lainvoimainen ja sen ehdot on huomioitu.		
	Maalämpöjärjestelmän suunnitelma on ajantasainen ja työmaalla käytössä. Mahdollisista muutoksista on otettava yhteyttä rakennusvalvontaan.		
TILAA SIJAINNIN MERKITSEMINEN			
Sijainnin merkitsemisen voi tilata kartoittajalta, jos lupapäätöksessä on niin edellytetty. Katso lupapäätös.			
2. Sijainti- ja korkeusasema	Järjestelmän asennuspaikka on merkitty suunnitelman mukaisesti. Suojaetäisyydet täyttyvät.		
	Tarvittavat kaivannot on tehty suunniteltuun korkotasoon.		
3. Materiaalit	Asennustarvikkeiden ja materiaalien kelpoisuus on tarkastettu.		
4. Maalämpö	Porattavan maalämpökaivon porauksesta on tehty porausraportti, joka on liitetty tähän tarkastusasiakirjaan.		
	Maalämpöputkiston mahdolliset eristykset ja rakenteiden läpivientien tiivistykset on tarkastettu.		
	Lämmönkeruuputkiston asennuksen jälkeinen koepaineistus on suoritettu.		
	Maalämpölaitteiden sähkötöiden käyttöönottotarkastukset on suoritettu ja pöytäkirja on toimitettu kiinteistön omistajalle.		
	Pumpun esisäädöt on asetettu ja pumpun toiminnan on todettu olevan häiriötöntä.		
5. Käyttö- ja huolto-ohjeet	Laitteiston käyttö- ja huolto-ohjeet on luovutettu sekä käytön ja huollon opastus on annettu kiinteistön omistajalle.		
6. Suunnitelmat	Mahdollisista suunnitelmien muutoksista on sovittu rakennusvalvonnan kanssa ja ne on päivitetty suunnitelmiin.		
	Päivitetyt suunnitelmat on toimitettu ja hyväksytty rakennusvalvonnassa.		
	Maalämpöjärjestelmä on toteutettu hyväksytyjen suunnitelmien ja lupaehtojen mukaisesti.		

7. Tarkastusasiakirjasta puuttuvat tarkastukset			
Työvaiheen nro tai kuvaus	Tarkastus	Tarkastus päivämäärä	Vastaavan työnjohtajan tai työvaiheen tarkastuksen suorittajan allekirjoitus

Havaitut huomiot ja poikkeamiset
 Poikkeamisilla tarkoitetaan poikkeamista lupapäätöksestä, lupaehdoista, suunnitelmista, rakentamismääräyksistä tai muista selvityksistä.

Työvaiheen nro tai kuvaus	Tarkastus ja huomion kuvaus	Tarkastus päivämäärä	Vastaavan työnjohtajan allekirjoitus

8. Työnjohtajan allekirjoitus

Kohteen mukaiset oleelliset tarkastukset on tehty ja täydennetty tähän tarkastusasiakirjaan.
 Hanke on valmis loppukatselmusta varten.

Päiväys _____ Työnjohtajan allekirjoitus ja nimenselvitys

TILAA LOPPUKATSELMUS

Rakennushanke päättyy loppukatselmukseen. Loppukatselmuksen voi tilata, kun rakennushanke on kokonaisuudessaan valmis, lupapäätöksessä edellytetyt asiakirjat ja päätöksen muut lupaehdot ovat kunnossa.

Viranomaisen täyttää

- () Asiakirja on toimitettu rakennusvalvontaan ja hyväksytty.
- () Asiakirjasta puuttuu oleellisia tarkastuksia eikä asiakirjaa voida hyväksyä.

Vastaanottopäivämäärä _____ Allekirjoitus ja nimenselvitys