

ASIAKIRJAMAKSUT

Hyväksytty Kiteen kaupunginhallitus 12.12.2022 § 346, päivitys KH 13.11.2023 § 285

Voimaantulo 1.1.2023

Kiteen kaupungin asiakirjasta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan.

Maksuissa ja tietopalvelussa sovelletaan mm. Kuntaliiton ohjeistusta, Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999) ja Arvonlisälakia 1510/1993.

Maksuttomat asiakirjat

Lunastusta ei peritä seuraavissa tapauksissa, kun:

- 1 asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- 2 asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- 3 julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse,
- 4 sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse,
- 5 pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin,
- 6 kysymys on julkisen hallinnon tiedonhallinta annetun lain 24 b §:n 1. momentissa tarkoitettua arvokkaasta tietoaineistosta.

Maksua ei myöskään peritä:

- 7 pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianosaiselle,
- 8 kunnan omilta viranomaisilta ja laitoksilta,
- 9 asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle,
- 10 oman kunnan tai kuntayhtymän tai liikelaitoksen palveluksessa olevan/olleen viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä työtodistuksesta (1 kpl), palkkatodistuksesta tai asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten,
- 11 oman kunnan tai kuntayhtymän tai liikelaitoksen luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten ja
- 12 luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö.

MAKSULLISET ASIAKIRJAT

Tavanomainen tiedon antaminen

Oikeaksi todistettu pöytäkirjan paperinen ote ja asiakirjan jäljennös muille kuin asianosaisille

Ensimmäiseltä sivulta (A4)	5,00 euroa
Kultakin seuraavalta alkavalta sivulta	2,50 euroa
Tutkinto- ja opiskelutodistusjäljennös	6,00 euroa

Sähköisessä muodossa lähetettävät otteet

Ensimmäiseltä sivulta (A4)	1,00 euroa
Kultakin seuraavalta alkavalta sivulta	0,50 euroa

Mikäli em. sivukohtaisilla perusteilla muodostuva maksu ylittäisi 120 e, maksun enimmäismäärä on 120 e.

Em. hinnat koskevat myös oikeaksi todistamattomia pöytäkirjan otteita ja asiakirjan jäljennöksiä.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Erityistoimenpiteitä suoritetaan silloin, kun

- pyydetty asiakirja tai tieto ei ole yksilöitävissä tai löydettävissä Kiteen kaupungin asiarekisterin tai sen luettelon, asiakirjan tunnisteiden tai sähköisesti ylläpidetyn rekisterin luettelon tai sen hakutoimintojen avulla,
- asiakirja- tai tietopyynnön ollessa asiallisesti rajoitukseton tai muutoin erittäin laaja,
- asiakirja- tai asiakirjapalvelupyynnö vaatii asiakirja-aineiston seulontaa.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisen perusmaksu 40 euroa/tunti

Tieto annetaan asiakkaalle viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi, tiedoksi sähköpostitse tai postitetaan taksan mukaisesti.

Jos aineistoa käytetään kuntaa koskevaan esitelmään, esitykseen tai tutkimukseen, peritään maksu 50 prosentilla alennettuna.

Mikäli tiedonhaku pyydetään kiireellisenä (alle 14 vrk), maksua voidaan korottaa kaksikertaiseksi.

Perusmaksun lisäksi peritään kopiomaksua taksan mukaan.

Hinnat sisältävät arvonlisäveron.

Lähetysmaksu

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan asiakirjojen lähettämisestä annetussa laissa ja asetuksessa säädetyllä tavalla, peritään jokaisesta lähetyksestä

Postimaksu postimaksutaksan mukaisesti + alv.
Käsittelymaksua 5 euroa (ei peritä alv.)

Posti- ja käsittelymaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

Lähetettävien myytävien kirjojen postituskulut ovat 14,00 euroa / tilaus, postituskulut peritään asiakkaalta kirjojen tilausvaiheessa sähköisesti.

ASIAKIRJOJEN LUNASTUSMAKSUT

Säännöt ja taksat	5,00	
Tilinpäätös, taloussuunnitelma ym. kertomukset	10,00	
Kiinnityksen uudistaminen + käräjäoikeuden todelliset kulut	35,00	
Pyynnöstä annettava todistus	15,00	
Rakennusjärjestys	15,00	
KOPIOINTIMAKSUT	Euroa A4	Euroa A3
	Sis. alv.	Sis. alv.
Musta-valkokopiot		
Asiakaskopiot	1,00	1,50
Kuntayhtymät, tytäryhtiöt, kumppanit	0,50	1,00
Kiteeläiset järjestöt ja yhdistykset	0,50	1,00
Henkilökunta	0,40	0,80
Värikopiot		
Asiakaskopiot	1,50	2,50
Kuntayhtymät, tytäryhtiöt, kylätoimikunnat ja kumppanit	0,80	1,50
Kiteeläiset järjestöt ja yhdistykset	0,80	1,50
Henkilökunta	0,70	1,50
MUUT TULOSTEET		
Erikoiskopiointi ja tulostepalvelu + kopiohintaa	6,20	

KOKOUSTILAT	Tuntihinta (3 ensimmäistä tuntia)	Lisätunti
Valtuustosali, Kitee	40,00 / h	25,00
Kaupunginhallituksen kokoushuone, Kitee	40,00 / h	25,00
Muut kaupungintalon kokoustilat, Kitee	30,00 / h	25,00
hinnat sis. alv 24 %		
Yleishyödylliset ja paikalliset yhteisöt	Ei maksua	
MYYTÄVÄT KIRJAT (suluissa mainittu kirjojen tilapäinen hinta on voimassa 31.5.2024 saakka) + postituskulut 14,00 euroa		
Pitäjähistoria I (Pitäjä rajojen mailla)	30,00 (15,00)	
Pitäjähistoria II (Kahteen suuntaan katsonut)	50,00 (30,00)	
Pitäjähistoria I + II	60,00 (40,00)	
Arvokasta Kiteellä	12,00	
Feresin lainaus	50,00	