

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Avustukset, kaupunginhallitus

Tiedonanto laadittu (pvm): 1.2.2019

1. Rekisterinpitäjä	Kiteen kaupunki /kaupunginhallitus Kiteentie 25 82500 Kitee
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Kaisa KoluTalous- hallintojohtaja Kiteentie 25 82500 Kitee kaisa.kolu@kitee.fi
3. Tietosuojavastaava	Eija Hämäläinen hallintopäällikkö, tietosuoja-asiantuntija Kiteentie 25 82500 Kitee 040 105 1002 eija.hamalainen@kitee.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kiteen kaupungin kaupunginhallituksen alaisien avustusten myöntäminen ja maksatus sekä tuki- ja avustushakemusten käsittely sekä asiakassuhteen hoitaminen kuten asiakaspalvelun ja viestinnän hoitaminen: <ul style="list-style-type: none">- kylätoimikunnille, kylä- ja asukasyhdistyksille haettavana toiminta-, rakentamis- ja kokoontumistila-avustukset- markkinointiviestinnän kumppanuusavustukset- sosiaali- ja terveystoimen järjestöavustukset- Työllistämisen kuntalisä yhdistyksille ja yrityksille- Kesätyöseteleistä maksettava tuki- yritysten kehittämisraha
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Mihin tietojen käsittely perustuu? (artikla 6 , erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9) <ul style="list-style-type: none">- hakemuksella annettu suostumus
6. Rekisterin tietosisältö	Yksityishenkilö: nimi, henkilötunnus, osoite, sähköposti, pankki, tilinumero, avustuksen määrä, avustuksen käyttötarkoitus. Yhdistys/yhteisö/yritys: nimi, osoite, sähköposti, pankki, tilinumero, puheenjohtajan ja sihteerin yhteystiedot, avustuksen määrä, avustuksen käyttötarkoitus, haettavan kohteen toimintasuunnitelma ja talousarvio, muualta

	<p>haetut/saadut avustukset, tietoja hakijayhdistyksestä (jäsenmäärä , toimintatarkoitus jne.) Yritys: nimi, y-tunnus, osoite, sähköposti, pankki, tilinumero</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Avustuksen hakijan ilmoittamat tiedot. Yhdistysrekisteri, kaupparekisteri</p>
8. Käsitellyssä käytettävät järjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miunpalvelut-sähköisten hakemusten vastaanottaminen - Dynasty-asianhallintajärjestelmä - Basware-maksuliikenne - QuetsBack-kyselyohjelma <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - paperihakemukset, jotka eivät tule sähköisten järjestelmien kautta - tulostettavat raportit - päätökset
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään.</p> <p>Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota mm. työprosessien kuvaamisissa ja käyttöoikeuksien luovutuksissa.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa tiedostoissa/ tietojärjestelmissä joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/ salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisteristä ei tehdä säännönmukaisia henkilötietojen luovutuksia</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p>

14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Tietojen tarkastusoikeus (15 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Lomake tietojen tarkistamista varten löytyy Kiteen kaupungin nettisivuilta, www.kitee.fi. Pyyntö toimitetaan sähköisesti Kiteen kaupungille.</p> <p>Oikeus tiedon oikaisemiseen (16 artikla) tai poistamiseen (17 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Tietojen oikaiseminen ja poistaminen toteutetaan ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjän edustajaan (kohta 2).</p> <p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>